

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬಿಜಾಪುರ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್

4(i) (b) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ಕೋರಿದಂತಹ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲೇ ಬೇಕಾದಂತಹ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಕೈಪಿಡಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳು, ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರನ್ವಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಒಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಒಂದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಯಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾದಂತಹ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಕೊಡಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಇನ್ನೂ ಅನೇಕ ವಿವರಗಳು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ (www.bijapur.nic.in) ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಈ ಪುಸ್ತಕದ ಸದುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

(ಡಿ.ಬಿ.ನಾಯಕ)

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬಿಜಾಪೂರ.

ಪರಿವಿಡಿ.

1. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪನೆ (Organisation Chart) ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.
2. ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು.
3. ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ.
4. ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು.
5. ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು.
6. ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು.
7. ಜಾರಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು.
8. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರ ವೇತನ ವಿವರಗಳು.
9. ಆಯ-ವ್ಯಯ ವಿವರಗಳು.
10. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ, ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ.
11. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು.
12. ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ ಮೂಲಗಳು.

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ವ್ಯವಹಾರ ಹಂಚಿಕೆ:-

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ವ್ಯವಹಾರ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977 ಹಾಗೂ ತದನಂತರ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

- 1) ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು (ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜಗಾರ್ ಯೋಜನೆ (ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ.)
- 2) ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎಸ್.
- 3) ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲೀಕರಣ.
- 4) ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.
1. ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು - ಸ್ವ ಮತ್ತು ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು **SGSY**
2. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಪೂರೈಕೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ (ವಿದೇಶ ನೆರವಿನ ಯೋಜನೆಗಳು), ಜಲನಿರ್ಮಲ, ಸ್ವಜಲಧಾರಾ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿ)
- 5) ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ.
- 6) ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ.
- 7) ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ.
- 8) ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗ.
- 9) ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ವಿಭಾಗ.

ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ

- 1) ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.
 - ಅ) ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ.
 - ಆ) ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ (40 ಹೆ.ಕ್ವಿಂತ ಕಡಿಮೆ)
 - ಇ) ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಶಿಷ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮಾಹಿತಿ, ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆ ವಿಷಯಗಳು.
 - ಈ) ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು (ಸ್ವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜಗಾರ್ ಯೋಜನೆ (ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ.)

2) ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:

- I) ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಎಂಎನ್‌ಪಿ, ಐಆರ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಸ್‌ಪಿ, ಡಿಡಿಪಿ, ಸಬ್ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಗಳು, ಸ್ವಚ್ಛ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ)
- II) ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಪೂರೈಕೆ ಹಾಗೂ ನೈರ್ಮಲೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದೇಶಿ ನೆರವಿನ ಯೋಜನೆಗಳ ನೆರವಿನ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ: ಸ್ವಜಲಧಾರಾ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ (ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ, ಇತರೆ ರಸ್ತೆಗಳು) ಕೆ.ಆರ್.ಆರ್.ಡಿ.ಎ.

3) ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ:

- I) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- II) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
- III) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ 'ಎ' ಸಮೂಹದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ.
- IV) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ 'ಬಿ' ಸಮೂಹದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ.
- V) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯ.
- VI) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ 'ಸಿ' ಸಮೂಹದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯ.

4) ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ):
(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ):

- I) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
- II) ಸಮಗ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
- III) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸುಧಾರಿತ ಒಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.

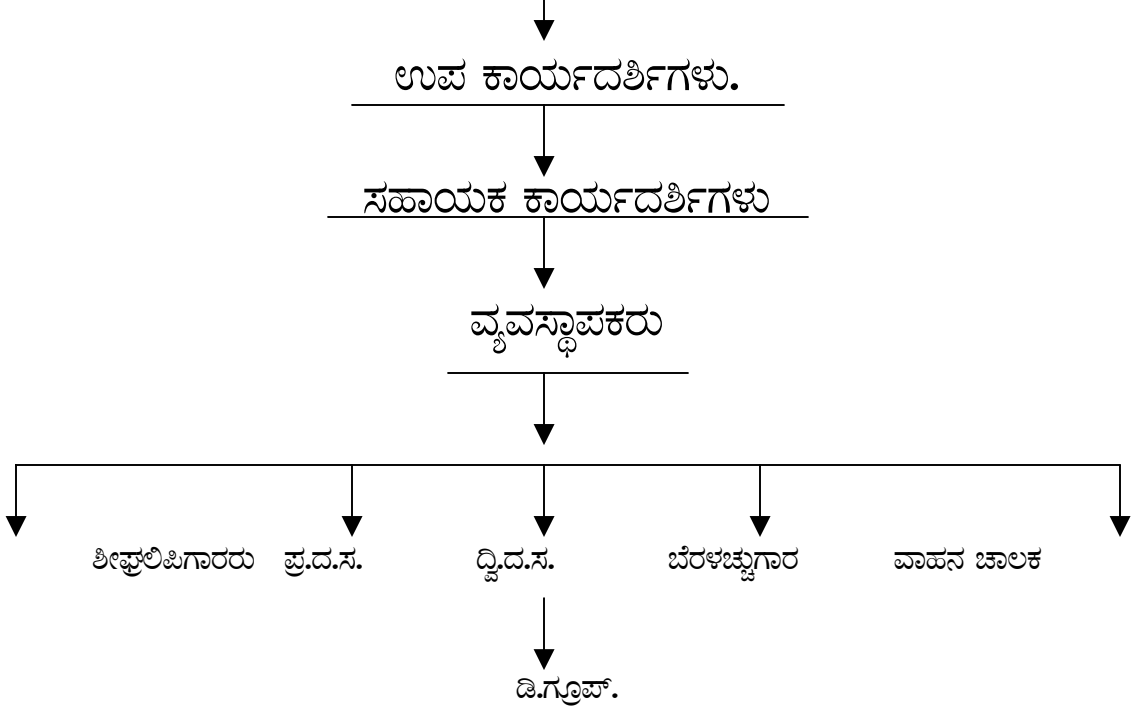
5) ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ:

ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ.

6) ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ:

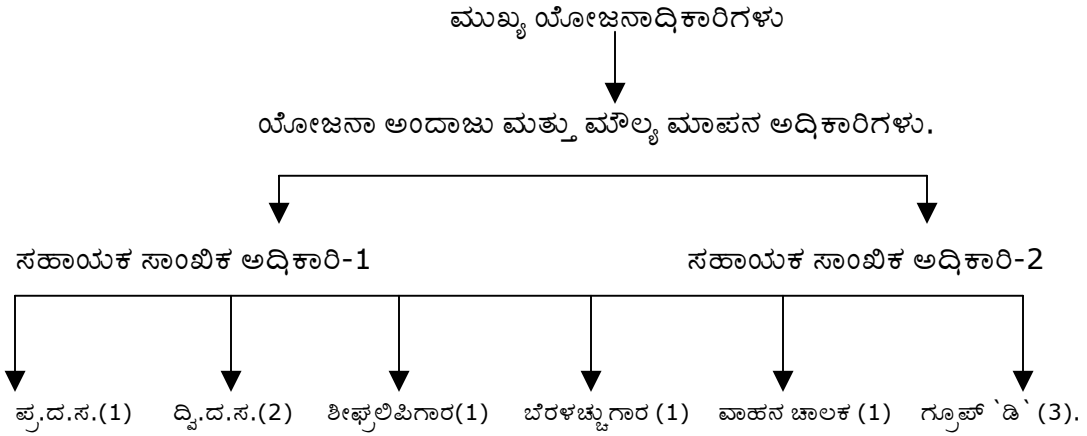
ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮುಂಗಡ ತಯಾರಿಕೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ, ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪ.



ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆ:

ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ಸ್ವರೂಪ



ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ವ್ಯವಹಾರ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977 ಹಾಗೂ ನಂತರದ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ (ಯೋಜನಾ) ಶಾಖೆಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂಕಲನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

- 1) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕರಡು ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- 2) ವಾರ್ಷಿಕ ಲಿಂಕ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟಿ ಪ್ರಕಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತವಾರು ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- 3) ವಾರ್ಷಿಕ ಲಿಂಕ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟಿ ಪ್ರಕಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- 4) ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
- 5) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ.
- 6) ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ.
- 7) ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ.
- 8) ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ. ಮತ್ತು ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್.
- 9) ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವರದಿ.
- 10) ವಿವಿಧ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು (ಆಶ್ರಯ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ, ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ ಇತ್ಯಾದಿ).
- 11) ಯೋಜನಾ ಹಣಕಾಸು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ.

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ವ್ಯವಹಾರ ಹಂಚಿಕೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ವ್ಯವಹಾರ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977 ಹಾಗೂ ನಂತರದ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂಕಲನಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

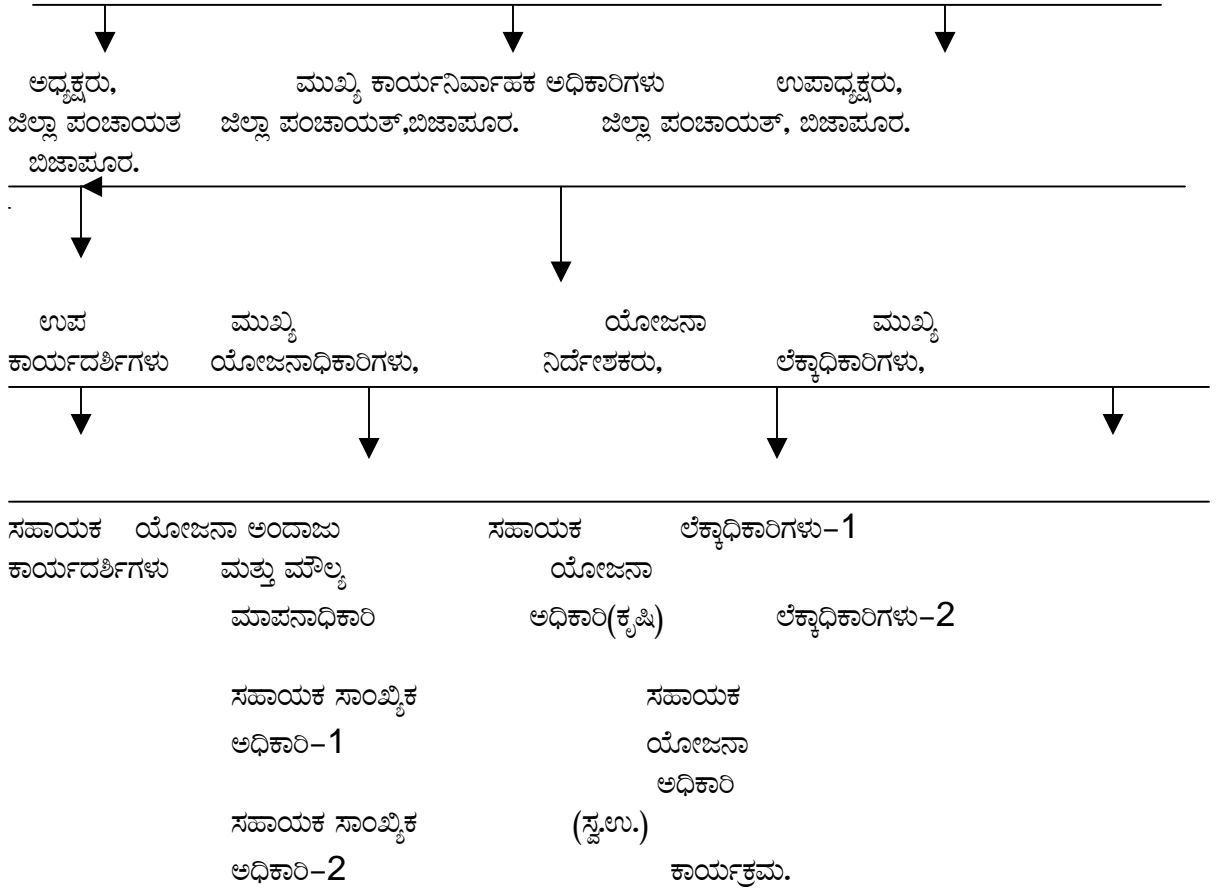
01. ಎಲ್.ಎ/ಎಲ್.ಸಿ.ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು.
02. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು.
03. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು.
04. ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳು.
05. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವರ್ಗಾವಣೆ, ನಿಯೋಜನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು.

06. ಭೂಸ್ವಾಧೀನ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳು, ದಿನಗೂಲಿ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳು.
07. ವೃಂದ ಬದಲಾವಣೆ, ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ, ದಿನಚರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ವಾಹನ.
08. ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ.
09. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ.
10. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
11. ಸಿ.ಸಿ.ಎ ಮತ್ತು ದೂರು.
12. ಸಂಕೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು.
13. ಆಹಾರ ಇಲಾಖೆ.
14. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು.
15. ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.
16. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾಲಮಿತಿ, ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಖೇತನ, ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ.
17. ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ.
18. ಸ್ವಜಲಧಾರ ಯೋಜನೆ.
19. ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ.
20. ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ.
21. ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ.
22. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ.
23. ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಆಗಮಿಸಿದಾಗ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
24. ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಯೋಜನೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸೆಕ್ಷನ್ (1) (ಬಿ) (1) ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು
ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಟ (Organisation
Chart) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು



ಅಧ್ಯಾಯ - 2

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (ii) ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

| ಕ್ರ. ಸಂ: | ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು | ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು. | ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ. |
|----------|--|--|---|
| 1) | ಶ್ರೀ.ಎ.ಎನ್.ಪಾಟೀಲ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬಿಜಾಪೂರ. | 1 ರಿಂದ 10 ರ ವರೆಗೆ 25ರ ವರೆಗೆ. | ಕಛೇರಿ -277293 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ - 276378, 276983 ಮನೆ ನಂ. 262587 ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ. |
| 2) | ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಆರ್. ಸಾಗರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ರವರು ವಹಿಸಿಕೊಡುವ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. | ಕಛೇರಿ - 276892 |

ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ:

ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

| ಅ. ನಂ. | ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು | ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು | ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ. | ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ. |
|--------|-----------------|--|------------------------------|---------------|
| 1 | ಶ್ರೀ.ವಿ.ಎಂ.ಚೌರ. | ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ ಪೂರ್ತಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. | | ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ. |
| 2 | ಶ್ರೀ.ಬೀಳಗಿ. | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲ ಲೆಕ್ಕ ಶಿಷ್ಟಕೆಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ವಿಷಯಗಳು. | | ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ. |
| 3 | ಶ್ರೀ.ಸಾಲೋಟಗಿ. | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೇತನ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. | | ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ. |

**ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) (iii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ
ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅವರು
ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.**

ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರು ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವಿಷಯಗಳು.

01. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸಂಕಲನಗಳ ಹಂಚಿಕೆ.
02. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
03. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
04. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ತುರ್ತು ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ 10 ಸಾವಿರ ವರೆಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು.
05. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ರಜೆ ಮಂಜೂರಿ.

**ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಿಜಾಪೂರ
ರವರು ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವಿಷಯಗಳು.**

01. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
02. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಯ ಎ.ಆರ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಸ್.ಪಿ.ಮತ್ತು ಎಂ.ಎನ್.ಪಿ.ಯೋಜನೆ ಅಡಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ.
03. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು.
04. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
05. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಯ ಸಬ್ ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ.
06. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಯ ಅಂತರ್ಜಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
07. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಯ ಸುವರ್ಣ ಜಲ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

08. ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್. 12ನೇ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಸುವರ್ಣ ಆಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
09. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತು ಬೇಸಿಗೆಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
10. ಸ್ವಚ್ಛಲಧಾರ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
11. ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಪೈಕಿ 3ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಶಾಲಾ ಶೌಚಾಲಯ, ಅಂಗನವಾಡಿ ಶೌಚಾಲಯ ಹಾಗೂ ಕೌಟುಂಬಿಕ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಂಡ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
12. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಮುಂಗಡ ಹಣ ಹಾಗೂ ಭಾಗಶಃ ಹಣ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
13. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
14. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣ ವರದಿಗಳನ್ನು (ಗೌಪ್ಯ ವರದಿ) ಷರಾ ನಮೂದಿಸಲು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
15. ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಕಲನಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಭೂ ಪರಿಹಾರ ಠೇವಣಿಗಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
16. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
17. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ನೌಕರರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

18. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ, ನಬಾರ್ಡ್ ಯೋಜನೆ, ಶಾಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ, ಹಾಗೂ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.
19. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವೃಂದ ಬದಲಾವಣೆ, ವಾಹನ, ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಶೌಚಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.
20. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ಸ್ವೇಚ್ಛನರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಕ್ರಿಡಾ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
21. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ಬಿ,ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ದರ್ಜೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ಮತ್ತು ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) (iv) ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ
ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು.

ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು.

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ಮತ್ತು ಅದರಡಿ ನಿಯಮಗಳು.
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958.
- 3) ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಪಿ.ಕೋಡ.
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ 1958.
- 5) ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುವಲ್.
- 6) ಮ್ಯಾನುವಲ್ ಆಫ್ ಕಾಂಟಿಜೆನ್ಸಿ ಎಕ್ಸ್‌ಪೆಂಡಿಚರ್.
- 7) ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್(ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು)
- 8) ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರೆಸನ್ಸಿ ಎಕ್ಟ್.
- 9) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999
ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 2007.
- 10) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ - ಕರ್ನಾಟಕ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 5

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (V)

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವ ನೀತಿ

ನಿಯಮಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ:

1. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ನೌಕರರ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ.
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳು.
3. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು.
4. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.
5. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು.
6. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳವರ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ವಹಿ.
7. ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.
8. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.
9. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತಗಳು.
10. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು.

**ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) (vi) ಪ್ರಕಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕೆಳಕಂಡ
ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.**

| ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ | ವಿಷಯ | ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ | ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ. |
|--------------------------|--|---|---|
| ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಿಜಾಪೂರ. | ಸೇವಾ ವಹಿಯ ವಿಷಯಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರಕರಣಗಳು. | ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿ.ಪಂ. ಬಿಜಾಪೂರ. | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿ.ಪಂ. ಬಿಜಾಪೂರ. |
| ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಿಜಾಪೂರ. | ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ - ಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು. | ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿ.ಪಂ. ಬಿಜಾಪೂರ. | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿ.ಪಂ. ಬಿಜಾಪೂರ. |
| ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಯೋಜನೆಯ ವಿಷಯಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಆಯವ್ಯಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು. | ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿ.ಪಂ. ಬಿಜಾಪೂರ. |
| ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಿಜಾಪೂರ. | ಅನುದಾನ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ವರದಿಗಳು, ಪ್ರಕರಣಗಳು. | ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿ.ಪಂ. ಬಿಜಾಪೂರ. |
| ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಿಜಾಪೂರ. | ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜಗಾರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು. | ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಡಿ.ಅರ್.ಡಿ.ಎ.) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿ.ಪಂ. ಬಿಜಾಪೂರ. |

ಅಧ್ಯಾಯ - 7

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) (vii) ಪ್ರಕಾರ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ;

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ವಿಭಾಗವನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಡಳಿತ ರವರನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ಕರೆದು ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರನ್ವಯ ಖಚಿತವಾದ ಸರ್ವೆ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ವೆ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರಕರ್ತರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಇದೇ ಅಧಿನಿಯಮದಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
4. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಸೃಷ್ಟಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮೂಲಕವೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತಹ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಂಗೀಕಾರ ಪಡೆದು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-8

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) (Viii) ಪ್ರಕಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕೆಳಕಂಡ
ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಮಿತಿಗಳು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ.

| | | |
|---|---|------------|
| 1 | ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀಮಂತ ಶಂಕರ ರಾಠೋಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು. |
| 2 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಶಿವಶಂಕರ ಹಿರೇಗೌಡರ | ಸದಸ್ಯರು. |
| 3 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಕಾಮಾಕ್ಷಿ ಕೆಂಚಣ್ಣ ಅಸ್ತಿ. | ಸದಸ್ಯರು. |
| 4 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಬಾಳಾಬಾಯಿ ಬಸನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ | ಸದಸ್ಯರು. |
| 5 | ಶ್ರೀ.ಭೀಮನಗೌಡ ನಾಗಪ್ಪಗೌಡ ನಾಗರೆಡ್ಡಿ. | ಸದಸ್ಯರು. |
| 6 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಮಹಾದೇವಿ ಪ್ರಭು ಖಾನಾಪೂರ. | ಸದಸ್ಯರು. |
| 7 | ಶ್ರೀ.ಮುತ್ತಪ್ಪ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಶಿವಣ್ಣವರ. | ಸದಸ್ಯರು. |

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ.

| | | |
|---|------------------------------------|------------|
| 1 | ಶ್ರೀ.ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಶಂಕೆಪ್ಪ ದೇಸಾಯಿ | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು. |
| 2 | ಶ್ರೀ.ನಿಂಗನಗೌಡ ಸಿದ್ದಪ್ಪಗೌಡ ಬಪ್ಪರಗಿ. | ಸದಸ್ಯರು. |
| 3 | ಶ್ರೀ.ನೀಲಕಂಠ ಬಸಣ್ಣ ಸಾವಳಗಿ. | ಸದಸ್ಯರು. |
| 4 | ಶ್ರೀಮತಿ. ಭಗೀರಥಿ ನಾಮದೇವ ಚವ್ವಾಣ. | ಸದಸ್ಯರು. |
| 5 | ಶ್ರೀ. ಶಿವಯೋಗೇಪ್ಪ ಅರ್ಜುನ ನೇದಲಗಿ. | ಸದಸ್ಯರು. |
| 6 | ಶ್ರೀ.ಸೋಮನಾಥ ಸಿದ್ದಗೊಂಡಪ್ಪ ಬಾಗಲಕೋಟೆ. | ಸದಸ್ಯರು. |
| 7 | ಶ್ರೀ. ಹೇಮರಡ್ಡಿ ಬಸವಂತ್ರಾಯ ಮೇಟೆ. | ಸದಸ್ಯರು. |

2. ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ.

1. ಶ್ರೀ.ವೀರನಗೌಡ.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.
2. ಶ್ರೀಮತಿ.ಅಂಬುಜಾ ರಾಮಪ್ಪ ಜವನರ. ಸದಸ್ಯರು.
3. ಶ್ರೀಮತಿ.ಗಿರಿಜಾ.ಯ.ರೂಗಿ. ಸದಸ್ಯರು.
4. ಶ್ರೀ. ದಾನಪ್ಪ.ಶಿ.ಕಟ್ಟಿಮನಿ. ಸದಸ್ಯರು.
5. ಶ್ರೀ.ಬೀಮನಗೌಡ.ಬ.ಪಾಟೀಲ. ಸದಸ್ಯರು.
6. ಶ್ರೀ.ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ.ಬೀ.ನಾಯಕ. ಸದಸ್ಯರು.
7. ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀಬಾಯಿ.ಹಿರೇಕುರುಬರ. ಸದಸ್ಯರು.

3.ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿ ಅಕ್ಷಯ ಉರ್ಜಾ ಸಮಿತಿ.

1. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಿಜಾಪೂರ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.
2. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಿಜಾಪೂರ. ಸದಸ್ಯರು.
3. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ.) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಿಜಾಪೂರ. ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
4. ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಬಿಜಾಪೂರ. ಸದಸ್ಯರು.
5. ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ) ಬಿಜಾಪೂರ. ``
6. ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು, ಬಿಜಾಪೂರ. ``
7. ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಿಜಾಪೂರ. ``
8. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ) ಎನ್.ಐ.ಸಿ. ಬಿಜಾಪೂರ ``
9. ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು ಬಿಜಾಪೂರ. ``
10. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಭಾರತೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಘ (ಸಿ.ಐ.ಐ.) ಬಿಜಾಪೂರ. ``

ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು.

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ರೋಟರಿ ಕ್ಲಬ್, ಬಿಜಾಪೂರ. ಸದಸ್ಯರು.
2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಲೈನ್ಸ್ ಕ್ಲಬ್, ಬಿಜಾಪೂರ. ``
3. ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಲೀಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ ಸಿಂಡಿಕೇಟೆ ಬ್ಯಾಂಕ, ಬಿಜಾಪೂರ. ``
4. ಸಬಲಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಬಿಜಾಪೂರ. ``
5. ನೆಹರು ಯುವಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಜಾಪೂರ. ``
6. ಯುವಕ ವಿಕಾಸ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಜಾಪೂರ. ``
7. ಶ್ರೀ.ಬಸವರಾಜ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಮುಕರ್ತಿಹಾಳ ಬಿಜಾಪೂರ. ``
8. ಶ್ರೀಮತಿ.ಗೀತಾ ಪಾಟೀಲ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಕೆ.ಸಿ.ಪಿ.ಸೈನ್ಸ್ ಕಾಲೇಜು, ಬಿಜಾಪೂರ. ``

| ಅ.ನಂ. | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳು. | ವಿಳಾಸ. |
|-------|---|------------------------------------|
| 1 | ಶ್ರೀ.ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಬೀಮಪ್ಪ ನಾಯಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಕರಬಂಟನಾಳ, ತಾ:ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ. |
| 2 | ಶ್ರೀ.ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಶಂಕೃಪ್ಪ ದೇಸಾಯಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಕೊಲ್ಲಾರ (ಪು.ಕೆ), ತಾ:ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ. |
| 3 | ಶ್ರೀ.ಬೀಮನಗೌಡ ಬಸನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ . ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಕುದರಿ ಸಾಲವಾಡಗಿ, ತಾ:ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ. |
| 4 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಬಾಳಾಬಾಯಿ ಬಸನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಮಸಬಿನಾಳ, ತಾ:ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ. |
| 5 | ಶ್ರೀಮತಿ.ವಿದ್ಯಾವತಿ ರಂಗನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಮಸೂತಿ, ತಾ:ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ. |
| 6 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಅಪ್ಪರಾಬೇಗಂ ರಾಜೇಸಾಬ ಚಪ್ಪರಬಂದ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ನಿಡಗುಂದಿ, ತಾ:ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ. |
| 7 | ಶ್ರೀ.ಬೀರಪ್ಪ ಜುಮ್ಮಪ್ಪ ಸಾಸನೂರ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಬಳ್ಳಾವುರ, ತಾ:ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ. |
| 8 | ಶ್ರೀ.ಅರ್ಜುನ.ಹೀರು ರಾಠೋಡ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಅರಕೇರಿ, ತಾ:ಬಿಜಾಪೂರ. |
| 9 | ಶ್ರೀ.ವೀರನಗೌಡ ಶಿವನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಬಬಲೇಶ್ವರ, ತಾ:ಬಿಜಾಪೂರ. |
| 10 | ಶ್ರೀ.ಸೋಮನಾಥ ಸಿದಗೊಂಡಪ್ಪ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಹೊನವಾಡ, ತಾ:ಬಿಜಾಪೂರ. |
| 11 | ಶ್ರೀ.ಮುತ್ತಪ್ಪ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಶಿವಣ್ಣವರ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಶೇಗುಣಸಿ, ತಾ:ಬಿಜಾಪೂರ. |
| 12 | ಶ್ರೀ.ಶಿವನಗೌಡ ಬೀಮನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಚಿಕ್ಕಗಲಗಲಿ, ತಾ:ಬಿಜಾಪೂರ. |
| 13 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಅವಮ್ಮ ಬಸವಂತಪ್ಪ ಕತ್ನಳ್ಳಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ನಾಗರಾಣ, ತಾ:ಬಿಜಾಪೂರ. |
| 14 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಸಂಗೀತಾ ಚನ್ನಪ್ಪ ದಿನ್ನಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ತೊನಶ್ಯಾಳ, ತಾ:ಬಿಜಾಪೂರ. |
| 15 | ಶ್ರೀಮತಿ.ರೇಬಾಯಿ ಲಕ್ಕಪ್ಪ ಉಪ್ಪಲದಿನ್ನಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಶಿವಣಗಿ, ತಾ:ಬಿಜಾಪೂರ. |
| 16 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಅಂಬುಜಾ ರಾಮಪ್ಪ ಜವನರ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ತಿಕೋಟಾ, ತಾ:ಬಿಜಾಪೂರ. |
| 17 | ಶ್ರೀ.ನೀಲಕಂಠ ಬಸಣ್ಣ ಸಾವಳಗಿ. | ಅಗರಖೇಡ, ತಾ:ಬಿಜಾಪೂರ. |

| | | |
|----|--|------------------------------|
| 18 | ಶ್ರೀ.ಯಶವಂತರಾಯಗೌಡ ವಿಠಲಗೌಡ ಪಾಟೀಲ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಪಡನೂರ, ತಾ:ಇಂಡಿ. |
| 19 | ಶ್ರೀ.ಬಾಬುರಾವ ಶಿವಗೊಂಡಪ್ಪ ಮೇತ್ರಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ತಡವಲಗಾ, ತಾ:ಇಂಡಿ. |
| 20 | ಶ್ರೀ.ದಾನಪ್ಪ ಶಿವರಾಯ ಕಟ್ಟಿಮನಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಬರಡೋಲ, ತಾ:ಇಂಡಿ. |
| 21 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀಬಾಯಿ ತುಕಾರಾಮ ಹಿರೇಕುರುಬರ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ನೀವರಗಿ, ತಾ:ಇಂಡಿ. |
| 22 | ಶ್ರೀ.ಪಂಚಪ್ಪ ಸಿದ್ರಾಮಪ್ಪ ಕಲಬುರ್ಗಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಅಣಚಿ, ತಾ:ಇಂಡಿ. |
| 23 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಮಹಾದೇವಿ ಸುಭಾಷ ಪಾಟೀಲ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಮಿರಗಿ, ತಾ:ಇಂಡಿ. |
| 24 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಭಾಗೀರಥಿ ನಾಮದೇವ ಚವ್ವಾಣ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಹೊರ್ತಿ ಎಲ್.ಟಿ.ನಂ.2, ತಾ:ಇಂಡಿ. |
| 25 | ಶ್ರೀ.ಶಿವಯೋಗಪ್ಪ ಅರ್ಜುನ ನೇದಲಗಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಸಾಲೋಟಗಿ, ತಾ:ಇಂಡಿ. |
| 26 | ಶ್ರೀ. ಹೇಮರಡ್ಡಿ ಬಸವಂತರಾಯ ಮೇಟಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಬಸರಕೋಡ, ತಾ:ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ. |
| 27 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಕಾಮಾಕ್ಷಿ ಕಂಟೆಣ್ಣ ಅಸ್ತಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಕೊಡಗಾನೂರ, ತಾ:ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ. |
| 28 | ಶ್ರೀ.ನಿಂಗಪ್ಪಗೌಡ ಶಿದ್ದಪ್ಪಗೌಡ ಬಪ್ಪರಗಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಶಿವಪೂರ, ತಾ:ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ. |
| 29 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಶಿವಶಂಕರ ಹಿರೇಗೌಡ್ರ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಆಲೂರ,ತಾ:ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ. |
| 30 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುನಂದಾ ಜಯರಾಮ ನಾಯಕ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ನೇಬಗೇರಿ,ತಾ:ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ. |
| 31 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಶರಣಮ್ಮ ಶರಣಪ್ಪ ಕಣಮೇಶ್ವರ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ದೇವಣಗಾಂವ,ತಾ:ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ. |
| 32 | ಶ್ರೀ.ಸಿದ್ದರಾಮ ಶಿವಮೂರ್ತ್ಯಪ್ಪ ಪಾಟೀಲ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಚಾಂದಕವಟಿ,ತಾ:ಸಿಂದಗಿ. |
| 33 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಗಿರಿಜಾ ಯಶವಂತ ರೂಗಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಮಲಘಾಣ,ತಾ:ಸಿಂದಗಿ. |
| 34 | ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀಮಂತ.ಶಂಕರ ರಾಠೋಡ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಮೂೂರ,ತಾ:ಸಿಂದಗಿ. |

| | | |
|----|---|----------------------------|
| 35 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಮಾದೇವಿ.ಪ್ರಭು ಖಾನಾಪೂರ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಕೊಂಡಗೂಳಿ, ತಾ:ಸಿಂದಗಿ. |
| 36 | ಶ್ರೀ.ಬೀಮನಗೌಡ ನಾಗಪ್ಪಗೌಡ ನಾಗರಡ್ಡಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಬನ್ನತಟ್ಟಿ ಪಿ.ಎ, ತಾ:ಸಿಂದಗಿ. |
| 37 | ಶ್ರೀ.ನರಸಿಂಗ.ಪ್ರಸಾದ ತಿವಾರಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಮೋರಟಗಿ,ತಾ:ಸಿಂದಗಿ. |
| 38 | ಶ್ರೀ.ನಿಂಗನಗೌಡ ಗೌಡಪ್ಪಗೌಡ ಪಾಟೀಲ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು. | ಯಂಕಂಚಿ,ತಾ:ಸಿಂದಗಿ. |

ಅಧ್ಯಾಯ - 9

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) (ix) ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ (ಆಡಳಿತ) ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ

ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ:

| ಕ್ರ. ಸಂ: | ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವೇತನಶ್ರೇಣಿ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ. | ಮನೆ ವಿಳಾಸ, ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. | ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ. |
|----------|---|--|--|
| 1 | ಶ್ರೀ.ಡಿ.ಬಿ.ನಾಯಕ. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಟಿ.ಡಿ.ಬಿ. ಕ್ವಾರ್ಟರ್ಸ್, ಆಸಾರ ಮಹಲ್ ಹಿಂದುಗಡೆ, ಸ್ವೇಶನ್ ರೋಡ್, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು). |
| 2 | ಶ್ರೀ.ಎ.ಎನ್.ಪಾಟೀಲ. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಿಜಾಪೂರ. | ಚಾಲುಕ್ಯನಗರ (ಪಶ್ಚಿಮ), ಸೋಲಾಪೂರ ರೋಡ್, ಐಟಿಐ ಕಾಲೇಜ್ ಎದುರುಗಡೆ, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿ.ಪಂ. ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮತ್ತು ಜಿ.ಪಂ. ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| 3 | ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಎಂ.ಸಾಗರ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬಿಜಾಪೂರ. 14050- 25050 | ಟಿ.ಡಿ.ಬಿ. ಕ್ವಾರ್ಟರ್ಸ್, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| 4. | ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಎಸ್. ದೊಡಮನಿ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು. | ನವಬಾಗ ರೋಡ್, ಹೊಸಳ್ಳಿಯವರ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಎಲ್‌ಎ/ಎಲ್‌ಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಕಲನಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. |
| 5 | ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಎಫ್.ಅಂಕಲಗಿ. ಅಧೀಕ್ಷಕರು. | ತುಳಸಿಗಿರೀಶ, ಮನೆ ನಂ.814/1ಬಿ, ಶ್ರೀ.ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಗುಡಿ ಹತ್ತಿರ, ಗ್ಯಾಂಗಬಾವಡಿ, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. |
| 6 | ಶ್ರೀ. ಟಿ.ಬಿ. ಪ್ರಭಾಕರ. ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ಕೆ.ಕೆ.ನಗರ, ಮನೆ ನಂ.322, ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬಿಜಾಪೂರ | ಜಿ.ಪಂ.ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ, ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ , ತಾಪಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆ ಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಕುವುದು, ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ತೆಗೆದ ಚೂಕಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಜಿಪಂ ಹಾಗೂ ತಾಪಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|
| 7 | ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಎ.ಕಲಬುರ್ಗಿ. ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ವಜ್ರಹನುಮಾನ ನಗರ, ಗೌಶಿಯಾ ಹೌಸಿಂಗ್ ಸೊಸಾಯಿಟಿ,ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ.61, ಇಬ್ರಾಹಿಂಪೂರ ರೇಲ್ವೆ ಸ್ಟೇಶನ್ ಹತ್ತಿರ, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಗ್ರಾಪಂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಗಳ ಎಲ್ಲ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಗ್ರಾಪಂಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಗ್ರಾಪಂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ, ಜಮಾಬಂದಿ, ಗ್ರಾಮಸಭೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಭೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| 8 | ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಆರ್.ಬೇವೂರ. ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ಐಶ್ವರ್ಯನಗರ, ಆಶ್ರಮ ರೋಡ, ಬುರ್ಲಿ ಇವರ ಮನೆಯ ಹತ್ತಿರ, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಪಶು ಪಾಲನೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ,ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ, ಮಿಸಲೆನಿಯಸ್, ಸಂಕಲನಗಳ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| 9 | ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಡಿ.ಪಾಟೀಲ.ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ನಂದಾದೀಪ, ಬಿ.ಎಲ್.ಡಿ.ಇ. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಹಿಂದುಗಡೆ, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಸಂಪೂರ್ಣ ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜಗಾರ ಯೋಜನೆ, ಸ್ವಜಲಧಾರಾ ಯೋಜನೆ, ಜಿ.ಪಂ.ಇಂ. ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತಾಪಂ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಪಂಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳು.ಎಸ್.ಜಿ.ಆರ್.ವಾಯ್ ಆಹಾರಧಾನ್ಯ ಸಂಕಲನ |
| 10 | ಶ್ರೀ.ವಿ.ಎಂ.ಬಿಸನಾಳ. ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ಮನೆ ನಂ.42, ಭಾವಸಾರ ನಗರ ರೈಲ ರೋಡ, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಜಲಾನಯನ ಇಲಾಖೆ,ಕುಗ್ರಾಮ ಸುವರ್ಣಗ್ರಾಮ, ಮಳೆ ನೀರು ಸುಗ್ಗಿ, ನಮ್ಮಭೂಮಿ ನಮ್ಮ ತೋಟ, ಸ್ವಚ್ಛಗ್ರಾಮ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ, ಸುವರ್ಣಜಲ,ಸುವರ್ಣ ಆಣೆ, ಸಂಕಲನಗಳ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| 11 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಗೌರಮ್ಮ.ಸಿ.ಪಾಟೀಲ ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಎಲ್.ಐ.ಜಿ.55, ಜಲನಗರ, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ, ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಂಕಲನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. |
| 12 | ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಎನ್.ಗುನ್ನಾಪೂರ. ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಕಾಲೇಬಾಗ, ಜಮಖಂಡಿ ರೋಡ, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಜಾವಕ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 13 | ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಎಸ್.ಉಪ್ಪಾರ. ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಕೆ.ಆರ್.ಆರ್.ಎ.ಮನಗೂಳಿ ಸಕಾರ್ಪ ರೋಜಾ, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಆವಕ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. |
| 14 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಶಾರದಾ.ಎಸ್.ಹಿರೇಮನಿ. ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ಎಲ್.ಐ.ಜಿ.122, ಆದರ್ಶನಗರ, ಸೋಲಾಪೂರ ರೋಡ, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ , ಕನ್ನಡ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ಆವಕ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. |
| 15 | ಶ್ರೀ. ಸುರೇಶ್.ಜಿ.ಝಿಂಗಾಡೆ. ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರ. | ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ.664, ಕನಕದಾಸ ಬಡಾವಣೆ, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಬೆರಳಚ್ಚು ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್. |
| 16 | ಶ್ರೀ.ಅಶೋಕ.ಬಿ.ಕ್ಷೀರಸಾಗರ. ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರ. | ಮಾತಾಪಿತೃ ನಿಲಯ, ಕೆ.ಇ.ಬಿ. ಹಿಂದುಗಡೆ, ರಾಮನಗರ, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಬೆರಳಚ್ಚು ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್. |
| 17 | ಶ್ರೀ.ಮಂದ್ರೂಪ. ವಾಹನ ಚಾಲಕ | ಸಿಕ್ಯಾಬ ಕಾಲೇಜು, ನವಬಾಗ, ಹಮೀದನಗರ, ಬಿಜಾಪೂರ. | |
| 18 | ಶ್ರೀ.ಎ.ಜಿ.ಓಕಳೆ. ವಾಹನ ಚಾಲಕ. | ಬಸನಗರ, ಬಿಜಾಪೂರ. | |
| 19 | ಶ್ರೀ.ಸುರೇಶ ಹಳಕಟ್ಟೆ. ಜವಾನ. | ರಾಮ ಮಂದಿರ ರೋಡ, ಮರಪತಿ ಗಲ್ಲಿ, ಬಿಜಾಪೂರ. | |
| 20 | ಶ್ರೀ.ಉಮೇಶ.ವಾಯ್.ಭಜಂತ್ರಿ. ಜವಾನ. | ಗ್ಯಾಂಗಬಾವಡಿ, ದುರ್ಗಾದೇವಿ ಗುಡಿ ಹತ್ತಿರ, ಮನೆ ನಂ.13, ಬಿಜಾಪೂರ. | |

| 4(b)IX | | | |
|---|--|---|---|
| ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ | | | |
| ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ವಿಜಾಪೂರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು | | | |
| ಅನಂ | ಅಧಿಕಾರಿಸೌಕರರ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | ಮನೆ ವಿಳಾಸ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ | ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ |
| 1 | ಶ್ರೀ ಫಿ.ಎಂ.ಚೌರ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ವಿಜಾಪೂರ 20025-28275 | ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ. 74 ಮಂಗಲಗಿರಿ ನಿವಾಸ, ಜಯನಗರ, ಗ್ಯಾಂಗ್ ಬಾವಡಿ ವಿಜಾಪೂರ 276763 - 270443 | ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಪೂರ್ತಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ |
| 2 | ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್.ಬೀಳಗಿ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು-1, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ವಿಜಾಪೂರ 14050-25050 | ಜನನಿ, ಚಾಲುಕ್ಯ ನಗರ ಈಸ್ಟ್ ಸೋಲಾಪೂರ ರೋಡ ವಿಜಾಪೂರ | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು, ಸಾದಿಲ್ದಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯುವ ಹಾಗೂ ಬಟವಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕಡತಕ್ಕೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 3 | ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎ.ಸಾಲೋಟಗಿ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು-2, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ವಿಜಾಪೂರ 14050-25050 | ಮನೆ ನಂ. 2073 ಚಾಲುಕ್ಯ ನಗರ, ವಿಜಾಪೂರ 586103 | ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ) ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರ ಅಡಿಟ್ ವರದಿ ಸಿ.ಎ.ಜಿ., ಪಿ.ಎ.ಸಿ. ಮತ್ತು ಅಡ್‌ಹಾಕ್ ಕಮಿಟಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. |
| 4 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ.ಭೂಯಾರ, ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು 10800-20025 | ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ.62, ಬಿನಶ್ರೀ ನಿವಾಸ, ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ನಗರ (ಆಶ್ರಮ) ವಿಜಾಪೂರ | ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಗೆ ಕೆಲಸ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 3 ರಿಂದ 7 ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಆಯವ್ಯಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳು. |
| 5 | ಶ್ರೀ ಎ.ಎಸ್.ಭೂಸನೂರ, ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು 10000-18150 | ನಂ.22, ಟಿ.ಡಿ.ಬಿ.ವಸತಿಗೃಹ ಆಸಾರ ಗಲ್ಲಿ ವಿಜಾಪೂರ | ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಗೆ ಕೆಲಸ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 3 ರಿಂದ 7 ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. |
| 6 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ.ಭಟ್ಟರ, ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು 10800-20025 | ವಿಜೇತಾ ನಗರ, ದರ್ಗಾ ರಸ್ತೆ, ವಿಜಾಪೂರ | ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಗೆ ಕೆಲಸ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 9 ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆ. |
| 7 | ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ವೈ. ಜಾಲೀಹಾಳ, ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು 10800-20025 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜೆ.ನಾಗರಹಳ್ಳಿ ಸಿ-28, ಶಾಂತಿನಗರ, ಹಕೀಮ ಚೌಕ ಹತ್ತಿರ, ವಿಜಾಪೂರ- 586109 | ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಗೆ ಕೆಲಸ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ಹಾಗೂ 2 ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು |
| 8 | ಶ್ರೀಮತಿ ಸುನಂದಾ ಎಸ್. ಚಿನಿವಾಲ, ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ. 7275-13350 | ಪುಲಿಕೇಶ ನಗರ, ವಿಜಾಪೂರ | ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲು ಹಾಗೂ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬಿಲ್ಲು, ಜಿ.ಪಂ.ಸದಸ್ಯರ ಗೌರವಧನ ಹಾಗೂ ಜಿ.ಪಂ. ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಟೋಕನ್ ಬರೆದು ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಗದು ಬಟವಡೆ ಮಾಡುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಮೌಖಿಕ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| 9 | ಶ್ರೀ ಬಿ.ಈ.ಬಿರಾದಾರ, ಪ್ರದಲೆಸ 7275-13350 | ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ. 42, ಶಾಂತವೀರ ಸದನ, ಕನಕದಾಸ ಬಡಾವಣೆ, ವಿಜಾಪೂರ | ಸಂಪೂರ್ಣ ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜಗಾರ ಯೋಜನೆ, ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜಗಾರ ಯೋಜನೆ, ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ, ಉದ್ಯೋಗ ಭರವಸೆ ಯೋಜನೆ, ಆಶ್ರಯ ಮತ್ತು ಡಾ ಅಂಬೇಡ್ಕರ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಲ್ಲ ಸ್ತೀಮಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಿ.ಎ. ರವರಿಂದ ಮೇಲಿನ ಯೋಜನೆಗಳ ವರದಿ ಪಡೆದು ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಮೌಖಿಕ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|--|---|---------------|-------|-----------|--------------------------------|------------|--------------------------------|---------|--|------------|--------------------|------|---------------------|------|-------------|------|--------------------|------|------------------------|
| 10 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಕೊಡಗಲಿ, ಪ್ರದೇಶ 7275-13350 | ಭಗತಸಿಂಗ್ ರೋಡ ಮಲ್ಟಿ ಮೈದಾನದ ಹತ್ತಿರ, ರಾಮಪ್ರಸಾದ ಗಲ್ಲಿ, ವಿಜಾಪೂರ | <p>ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ, ಸಂಪೂರ್ಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಆಂದೋಲನ, ಟಿ.ಎಸ್.ಸಿ / ಯುನಿಕ್, 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ, ಅಕ್ಷರದಾಸೋಹ ಯೋಜನೆ, ಕುವೆಂಪು ಮಾದರಿ ಶಾಲೆ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲಗಳ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಮಾಹಿತಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <table border="1" data-bbox="1024 428 1403 674"> <tr> <td>ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ</td> <td>ಇಲಾಖೆ</td> </tr> <tr> <td>2215-4215</td> <td>ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ,</td> </tr> <tr> <td>2515</td> <td>ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</td> </tr> <tr> <td>3475</td> <td>ಕೃಷಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ ಇಲಾಖೆ</td> </tr> </table> <p>ಮೇಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು. ವೆಚ್ಚದ ಸಂಕಲನ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. ಜಿ.ಪಂ. ಹಾಗೂ ತಾ.ಪಂ.ಗಳ ಅನುಬಂಧ 'ಬಿ' ತಯಾರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಮೌಖಿಕ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> | ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ | ಇಲಾಖೆ | 2215-4215 | ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ, | 2515 | ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು | 3475 | ಕೃಷಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | |
| ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ | ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2215-4215 | ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2515 | ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3475 | ಕೃಷಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಚ್.ಗಾಯಕವಾಡ ಪ್ರದೇಶ 7275-13350 | ಸುಭಾಸ ಹೌಸಿಂಗ್ ಕಾಲನಿ, ಗೋಲಗುಮ್ಮಟ ಹತ್ತಿರ, ಹಕೀಮಚೌಕ್, ವಿಜಾಪೂರ | <p>ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಖಜಾನೆಯ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಜಿ.ಐ.ಎ. ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಪಾಸ್ ಮುಖಾಂತರ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಜಿ.ಪಂ.ನಿಧಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.</p> <table border="1" data-bbox="1024 1192 1403 1556"> <tr> <td>ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ</td> <td>ಇಲಾಖೆ</td> </tr> <tr> <td>2059</td> <td>ಪಂ.ರಾ.ಇಂ.ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಉಪವಿಭಾಗ</td> </tr> <tr> <td>2225-01-02</td> <td>ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ</td> </tr> <tr> <td>2225-03</td> <td>ಹಿಂದಿಳಿದ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ</td> </tr> <tr> <td>2235- 2236</td> <td>ಮಹಿಳಾ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ</td> </tr> <tr> <td>2406</td> <td>ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ</td> </tr> <tr> <td>2425</td> <td>ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ</td> </tr> <tr> <td>2702</td> <td>ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ</td> </tr> <tr> <td>3054</td> <td>ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು.</td> </tr> </table> <p>ಮೇಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು. ವೆಚ್ಚದ ಸಂಕಲನ ಮಾಡುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಮೌಖಿಕ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> | ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ | ಇಲಾಖೆ | 2059 | ಪಂ.ರಾ.ಇಂ.ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಉಪವಿಭಾಗ | 2225-01-02 | ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ | 2225-03 | ಹಿಂದಿಳಿದ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ | 2235- 2236 | ಮಹಿಳಾ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ | 2406 | ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ | 2425 | ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ | 2702 | ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ | 3054 | ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು. |
| ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ | ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2059 | ಪಂ.ರಾ.ಇಂ.ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಉಪವಿಭಾಗ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2225-01-02 | ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2225-03 | ಹಿಂದಿಳಿದ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2235- 2236 | ಮಹಿಳಾ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2406 | ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2425 | ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2702 | ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3054 | ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾ. ಎಂ. ವಾಡೇಕರ, ಪ್ರದೇಶ 7275-13350 | ಹೌಸ ನಂ. 155, ಸಿ.ಐ.ಬಿ. ಕಾಲನಿ, ಗುಲಬರ್ಗಾ | <table border="1" data-bbox="1024 1772 1403 1881"> <tr> <td>ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ</td> <td>ಇಲಾಖೆ</td> </tr> <tr> <td>2200</td> <td>ಕ್ರೈಸ್ತ ಉಪನಿರ್ದೇಶನ(ಜಿ.ಐ.ಎ)</td> </tr> </table> | ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ | ಇಲಾಖೆ | 2200 | ಕ್ರೈಸ್ತ ಉಪನಿರ್ದೇಶನ(ಜಿ.ಐ.ಎ) | | | | | | | | | | | | | | |
| ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ | ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2200 | ಕ್ರೈಸ್ತ ಉಪನಿರ್ದೇಶನ(ಜಿ.ಐ.ಎ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---|---|---------------|-----------------------------------|------|--|-----------|---------------------------------|------|-----------------------------------|------|------------|------|-------------------|------|--|
| | | | <table border="1"> <tr> <td>2205</td> <td>ಕಲೆ,ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ</td> </tr> <tr> <td>2230</td> <td>ಕೈಗಾರಿಕೆ ತರಬೇತಿ (ಐ.ಟಿ.ಐ)</td> </tr> <tr> <td>2401</td> <td>ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ</td> </tr> <tr> <td>2402</td> <td>ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಇಲಾಖೆ</td> </tr> </table> <p>ಮೇಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು. ವೆಚ್ಚದ ಸಂಕಲನ ಮಾಡುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಮಾಸಿಕ, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳು ನಮೂನೆ- ಜಿ.ಪಂ.16, ಜಿ.ಪಂ.17, ಜಿ.ಪಂ.20, ಜಿ.ಪಂ.21 8443 ರೇವಣಿ ವಂತಿಕೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಸಿಕ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ (Grant & Outlay) ತಃಖ್ತೆ ತಯಾರಿಸಿ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಮಾಹಿತಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> | 2205 | ಕಲೆ,ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ | 2230 | ಕೈಗಾರಿಕೆ ತರಬೇತಿ (ಐ.ಟಿ.ಐ) | 2401 | ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ | 2402 | ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಇಲಾಖೆ | | | | | | |
| 2205 | ಕಲೆ,ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2230 | ಕೈಗಾರಿಕೆ ತರಬೇತಿ (ಐ.ಟಿ.ಐ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2401 | ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2402 | ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | ಕುಮಾರಿ: ಸುಕನ್ಯಾ ನೀ. ಗುಣಕಿ, ಪ್ರದಸ 7275-13350 | ವಾರ್ಡ್ ನಂ.1ಬಿ, ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಗೆಸ್ಟ್ ಹೌಸ್, ನೆಹರು ನಗರ, ವಿಜಾಪೂರ | <table border="1"> <tr> <td>ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ</td> <td>ಇಲಾಖೆ</td> </tr> <tr> <td>2405</td> <td>ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ</td> </tr> <tr> <td>2851</td> <td>ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ</td> </tr> <tr> <td>2851</td> <td>ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ</td> </tr> <tr> <td>2852</td> <td>ಉದ್ದಿಮೆಗಳು</td> </tr> <tr> <td>3425</td> <td>ಎನ್.ಆರ್.ಡಿ.ಎಂ.ಎಸ್</td> </tr> <tr> <td>3451</td> <td>ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಯುನಿಟ್ ಜಿ.ಪಂ.ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ</td> </tr> </table> <p>ಮೇಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು. ವೆಚ್ಚದ ಸಂಕಲನ ಮಾಡುವುದು. ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಗಳ ಯೋಜನೆ ಯೋಜನೇತರಡಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಮಾಹಿತಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> | ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ | ಇಲಾಖೆ | 2405 | ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ | 2851 | ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ | 2851 | ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ | 2852 | ಉದ್ದಿಮೆಗಳು | 3425 | ಎನ್.ಆರ್.ಡಿ.ಎಂ.ಎಸ್ | 3451 | ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಯುನಿಟ್ ಜಿ.ಪಂ.ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ |
| ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ | ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2405 | ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2851 | ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2851 | ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2852 | ಉದ್ದಿಮೆಗಳು | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3425 | ಎನ್.ಆರ್.ಡಿ.ಎಂ.ಎಸ್ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3451 | ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಯುನಿಟ್ ಜಿ.ಪಂ.ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾದೇವಿ, ಪ್ರದಲೆಸ 7275-13350 | ಶಿಂಧೆ ಕಾಲನಿ, ಗ್ಯಾಂಗ್ ಬಾವಡಿ, ವಿಜಾಪೂರ | <table border="1"> <tr> <td>ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ</td> <td>ಇಲಾಖೆ</td> </tr> <tr> <td>2202</td> <td>ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಸೆಕಂಡರಿ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಹಾಗೂ ಅಕ್ಷರದಾಸೋಹ ಒಳಪಟ್ಟು</td> </tr> <tr> <td>2210-2211</td> <td>ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಜನಾರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು</td> </tr> <tr> <td>2403</td> <td>ಪಶು ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶು ಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ</td> </tr> </table> <p>ಮೇಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು. ವೆಚ್ಚದ ಸಂಕಲನ ಮಾಡುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ</p> | ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ | ಇಲಾಖೆ | 2202 | ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಸೆಕಂಡರಿ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಹಾಗೂ ಅಕ್ಷರದಾಸೋಹ ಒಳಪಟ್ಟು | 2210-2211 | ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಜನಾರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು | 2403 | ಪಶು ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶು ಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ | | | | | | |
| ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ | ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2202 | ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಸೆಕಂಡರಿ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಹಾಗೂ ಅಕ್ಷರದಾಸೋಹ ಒಳಪಟ್ಟು | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2210-2211 | ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಜನಾರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2403 | ಪಶು ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶು ಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | ಮೌಖಿಕ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|--------------|-------|------|---|-----------|---------------------------------|------|-----------------------------------|
| 15 | ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಎಚ್.ಇನಾಮದಾರ, ಪ್ರದಸ 7275-13350 | ಮನಗೂಳಿ ಅಗಸಿ ಹತ್ತಿರ, ವಿಜಾಪೂರ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ ಅಂತಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. | | | | | | | | |
| 16 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ. ಪಾಟೀಲ, ಪ್ರದಲೆಸ 7275-13350 | ಕನಕದಾಸ ಬಡಾವಣೆ, ಬಿ.ಸಿ.ಎಂ.ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಹತ್ತಿರ, ವಿಜಾಪೂರ | ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ಆಡೀಸ್ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲಕರ ಆಡೀಸ್ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಕಾರ ತಪಾಸಣೆ ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಮೌಖಿಕ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. | | | | | | | | |
| 17 | ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ.ಕುಲಕರ್ಣಿ, ದ್ವಿದಲೆಸ 5800-10500 | ಬನಶಂಕರಿ ರೋಡ, ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ. 95 ಬದಾಮಿ ಜಿಲ್ಲೆ: ಬಾಗಲಕೋಟೆ | <table border="1"> <thead> <tr> <th>ಲೆಕ್ಕೀರ್ಷಿಕೆ</th> <th>ಇಲಾಖೆ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2202</td> <td>ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಸೆಕೆಂಡರಿ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಹಾಗೂ ಅಕ್ಷರದಾಸೋಹ ಒಳಪಟ್ಟು</td> </tr> <tr> <td>2210-2211</td> <td>ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಜನಾರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು</td> </tr> <tr> <td>2403</td> <td>ಪಶು ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶು ಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ</td> </tr> </tbody> </table> <p>ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾದೇವಿ, ಪ್ರದಸ ಅವರಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಮತ್ತು ಆಡೀಸ್ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಜಿ.ಪಂ.ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಾದಿಲ್ದಾರು ಬಿಲ್ಡುಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಮೌಖಿಕ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> | ಲೆಕ್ಕೀರ್ಷಿಕೆ | ಇಲಾಖೆ | 2202 | ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಸೆಕೆಂಡರಿ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಹಾಗೂ ಅಕ್ಷರದಾಸೋಹ ಒಳಪಟ್ಟು | 2210-2211 | ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಜನಾರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು | 2403 | ಪಶು ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶು ಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ |
| ಲೆಕ್ಕೀರ್ಷಿಕೆ | ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | |
| 2202 | ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಸೆಕೆಂಡರಿ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಹಾಗೂ ಅಕ್ಷರದಾಸೋಹ ಒಳಪಟ್ಟು | | | | | | | | | | |
| 2210-2211 | ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಜನಾರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು | | | | | | | | | | |
| 2403 | ಪಶು ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪಶು ಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ | | | | | | | | | | |
| 18 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಹಿರೇಮಠ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ 5800-10500 | ಟಿ.ಡಿ.ಬಿ.ವಸತಿಗೃಹ ನಂ.19, ಆಸಾರ ಗಲ್ಲಿ, ವಿಜಾಪೂರ | ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಿನವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಒಟ್ಟು ಪತ್ರ ಟೈಪ್ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. | | | | | | | | |
| 19 | ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ.ಬಜಂತ್ರಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ 5800-10500 | ಟಿ.ಡಿ.ಬಿ.ವಸತಿಗೃಹ ನಂ.2, ಆಸಾರ ಗಲ್ಲಿ, ವಿಜಾಪೂರ | ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು | | | | | | | | |
| 20 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಹಡಪದ, ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ. 5800-10500 | ಕಾರ್ಗಿಲ್ ನಗರ, ವಿಜಾಪೂರ | ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಆವಕ ಜಾವಕ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆವಕ ಜಾವಕದ ಲೆಕ್ಕ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. | | | | | | | | |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | | |
| 21 | ಶ್ರೀ ಎಚ್.ವಿ.ಬಾಗಲತ್ತಿ, ರಿಕಾರ್ಡ್ ಕೀಪರ್ 5800-10500 | ಆಲಮಟ್ಟಿ, ಜಿ:ವಿಜಾಪೂರ | ರಿಕಾರ್ಡ್ ರೂಮ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಆವಕ ಜಾವಕ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| 23 | ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಥಳಂಗ, ಬೈಂಡರ್ 5500-9500 | ಕೆ.ಎಚ್.ಬಿ.ಕಾಲನಿ, ಹೌಸ ನಂ.140, ಸೋಲಾಪೂರ ರಸ್ತೆ, ವಿಜಾಪೂರ | ಖಜಾನೆ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| 23 | ಶ್ರೀ ಎನ್.ಬಿ.ಕಡತಗಾರ, 4800-7275 | ಪೋಸ್ಟ್: ಜುಮನಾಳ ಜಿಲ್ಲಾ: ವಿಜಾಪೂರ | ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಭೆಂಬರ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಂಕಲನ, ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರ ಕೋಣೆ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು. |

ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆ.

| ಕ್ರ. ಸಂ: | ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ. | ಮನೆ ವಿಳಾಸ, ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. | ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ. |
|----------|--|--|---|
| 1 | ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಆರ್.ಪವಾರ ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಿಜಾಪೂರ. | ಆದರ್ಶನಗರ, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯ ಕೆಲಸಗಳು. |
| 2 | ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಬಿ.ಕುಂಬಾರ. ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ. | ಜಲನಗರ, ನವರಸಪೂರ ಕಾಲನಿ, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಯ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು. ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಎಸ್.ಜಿ.ಆರ್.ವೈ. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ. ಇಲಾಖೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ ಕಡತ. ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ. |
| 3 | ಶ್ರೀ.ವಿ.ಆರ್.ಹಳ್ಳೀಕರ. ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ. | ನಂ.3 ಏಶ್ವರ್ಯ ಭೈರವ ನಗರ, ತೊರವಿ ರೋಡ, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಗಳ 11ನೇ, 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು. |
| 4. | ಶ್ರೀಮತಿ.ವಿ.ಬಿ.ಗಲಗಲಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ಕನಕದಾಸ ಬಡಾವಣೆ, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ್ ಮತ್ತು ನವಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. |
| 5 | ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಸಿ.ಮ್ಯಾಗೇರಿ. ಪ್ರದಸ | ಕನಕದಾಸ ಬಡಾವಣೆ ಬಿಜಾಪೂರ. | ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. |
| 6 | ಶ್ರೀಮತಿ.ಜೆ.ಓ.ಮನಗೂಳಿ. ದ್ವಿದಸ | ನರಸಿಂಹನಗರ, ಕುಲಕರ್ಣಿ ಲೇಔಟ್ ಹಿಂದುಗಡೆ ತೊರವಿ ರಸ್ತೆ, ಬಿಜಾಪೂರ. | ಗ್ರಾಮೀಣ ಆಶ್ರಯ, ಅಂಬೇಡಕರ ವಸತಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. |
| 7 | ಶ್ರೀ.ವಿ.ಜಿ.ಪತ್ತಾರೆ. ದ್ವಿದಸ. | EWS ಮನೆ ನಂ.141, ಜಲನಗರ (ಹುಡ್ಕೋ) ಬಿಜಾಪೂರ. | ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. |
| 8 | ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಬಿ.ವಸ್ತದ ದ್ವಿದ.ಸ. | ಮಠಪತಿ ಗಲ್ಲಿ, ಬಿಜಾಪೂರ | ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ಮಾಸಿಕ/ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಸಭೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಜಿ.ಪಂ.ಇವರುಗಳ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತ. |
| 9 | ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಆರ್.ಕೋರಿ. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ. | ಇನಕಮ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಕಾಲನಿ, ರಿಪಬ್ಲಿಕ್ ಸ್ಕೂಲ್ ಹತ್ತಿರ ಬಿಜಾಪೂರ. | ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಪತ್ರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. |
| 10 | ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಎಂ.ಹುಟಗಿ. ಜವಾನ | ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಯೋಧರ ಕಾಲನಿ ತೊರವಿ ರೋಡ, ಬಿಜಾಪೂರ. | -- |

4(b)X

2515-00-101-0-07- O.R.D.P. (N.P)

ಅಧ್ಯಾಯ-10

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(X) ಪ್ರಕಾರ ಪಡೆಯುವ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರು ಮಾಹೆಯಾನ ಪಡೆಯುವ ವೇತನ ವಿವರ

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-1957ರ ನಿಯಮ 832 ರಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 31-03-2007 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ವಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಕಛೇರಿಯ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

| ಅನಂ | ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು | ಹುದ್ದೆ | ಒಟ್ಟು ವೇತನ |
|-----|--------------------------|-----------------------------|------------|
| 1 | ಶ್ರೀ ರಾಜೀವ ರಂಜನ್ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ | 32605.00 |
| 2 | ಶ್ರೀ ವೈ.ಎಂ.ಚೌರ | ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ | 22637.00 |
| 3 | ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್.ಬೀಳಗಿ | ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ-1 | 20357.00 |
| 4 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ.ಭಪ್ಪರ | ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು | 11790.00 |
| 5 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ.ಭೂಯಾರ | ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು | 14448.00 |
| 6 | ಶ್ರೀ ಎ.ಎಸ್.ಭೂಸನೂರ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು | 13094.00 |
| 7 | ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಸ್.ದೊಡಮನಿ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು | 12700.00 |
| 8 | ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಕೆ.ಬಡಿಗೇರ | ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು | 14763.00 |
| 9 | ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಎಸ್.ನಿಂಬಾಳಕರ | ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು | 7484.00 |
| 10 | ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಎಂ.ರಾಮದುರ್ಗಕರ | ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು | 9862.00 |
| 11 | ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎ.ಚಿಮ್ಮಲಗಿ | ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ. | 9952.00 |
| 12 | ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕಾ.ಬಿರಾದಾರ | ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ. | 10980.00 |
| 13 | ಶ್ರೀ ವೈ.ಕೆ.ಅಂಕಲಗಿ | ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ. | 14173.00 |
| 14 | ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾದೇವಿ | ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ. | 7591.00 |
| 15 | ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಚ್.ಗಾಯಕವಾಡ | ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ. | 9607.00 |
| 16 | ಕು: ಸುಕನ್ಯಾ ಎನ್. ಗುಣಕಿ | ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ. | 7591.00 |
| 17 | ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ವೈ. ಜಾಲೀಹಾಳ | ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ. | 11541.00 |
| 18 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ.ಪಾಟೀಲ | ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ. | 14963.00 |
| 19 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ವಿ.ನಾಟೀಕಾರ | ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ. | 9507.00 |
| 20 | ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾ ಎಂ.ವಾಡೇಕರ | ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ. | 7591.00 |

| | | | |
|----|----------------------------|----------------------|----------|
| 21 | ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ.ಕಲಬುರ್ಗಿ | ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ. | 11521.00 |
| 22 | ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಎಚ್.ಇನಾಮದಾರ | ಡಾಟಾ ಎಚ್ಚಿಟಿ ಆಪರೇಟರ್ | 9700.00 |
| 23 | ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಲ್.ರಾಜಬಹಾರ | ಡ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ. | 8770.00 |
| 24 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಹಡಪದ | ಡ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ. | 8573.00 |
| 25 | ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ.ಕುಲಕರ್ಣಿ | ಡ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ. | 8452.00 |
| 26 | ಶ್ರೀಮತಿ ಸುನಂದಾ ಎಸ್.ಚಿನಿವಾಲ | ಡ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ. | 6657.00 |
| 27 | ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಂ.ಹುಟಗಿ | ಡ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ. | 9015.00 |
| 28 | ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವಿ.ಬಾಗಲತ್ತಿ | ರಿಕಾರ್ಡ್ ಕೀಪರ್ | 8970.00 |
| 29 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಹಿರೇಮಠ | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | 9298.00 |
| 30 | ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಅಲಗೊಂಡ | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | 9398.00 |
| 31 | ಶ್ರೀ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ಭೀ. ಬಜಂತ್ರಿ | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | 8149.00 |
| 32 | ಶ್ರೀ ಎ.ಜಿ.ಕಳೆ | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | 10945.00 |
| 33 | ಶ್ರೀ ಎ.ಎ.ಜಮಾದಾರ | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | 7386.00 |
| 34 | ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಥಳಂಗೆ | ಬೈಂಡರ್ | 8537.00 |
| 35 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಬಂಡಾರಕರ | ಡ-ವರ್ಗ | 9381.00 |
| 36 | ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎನ್.ದಳವಾಯಿ | ಡ-ವರ್ಗ | 6925.00 |
| 37 | ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ಬಿರಾದಾರ | ಡ-ವರ್ಗ | 6533.00 |
| 38 | ಶ್ರೀ ಎನ್.ಬಿ.ಕಡತಗಾರ | ಡ-ವರ್ಗ | 6777.00 |
| 39 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎ.ಹಳಕಟ್ಟಿ | ಡ-ವರ್ಗ | 6335.00 |
| 40 | ಶ್ರೀ ಬಾಬುಲಾಲ | ಡ-ವರ್ಗ | 6852.00 |
| 41 | ಶ್ರೀ ಜಿ.ಆರ್.ಇಂಗಳೆ | ಡ-ವರ್ಗ | 9135.00 |
| 42 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ತಾಜಿಂ ತರೀಕ | ಡ-ವರ್ಗ | 8104.00 |

4(b)X

2515-00-101-0-19- D.R.D.A. (P)

ಅಧ್ಯಾಯ-10

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(X) ಪ್ರಕಾರ ಪಡೆಯುವ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರು ಮಾಹೆಯಾನ ಪಡೆಯುವ ವೇತನ ವಿವರ

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-1957ರ ನಿಯಮ 832 ರಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 31-03-2007 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ವಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಕಛೇರಿಯ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

| ಅನಂ | ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು | ಹುದ್ದೆ | ಒಟ್ಟು ವೇತನ |
|-----|---------------------------|------------------|------------|
| 1 | ಶ್ರೀ ಎ.ಎನ್.ಪಾಟೀಲ | ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | 27157.00 |
| 2 | ಶ್ರೀ ವೈ.ಡಿ.ಕುನ್ನಿಭಾವಿ | ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು | 23266.00 |
| 3 | ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎ.ಸಾಲೋಟಗಿ | ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ-2 | 19847.00 |
| 4 | ಶ್ರೀ ಆರ್.ಟಿ.ಮೇತ್ರಿ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | 13339.00 |
| 5 | ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎಸ್.ವಾರದ | ಸಹಾಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ | 25672.00 |
| 6 | ಶ್ರೀ ವೈ.ಎಸ್.ಬಣಗಾರ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು | 10980.00 |
| 7 | ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಫ್.ಅಂಕಲಗಿ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು | 13289.00 |
| 8 | ಶ್ರೀ ವೈ.ಎಂ.ಬಿಸನಾಳ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | 8080.00 |
| 9 | ಶ್ರೀಮತಿ ವೈ.ಬಿ.ಗಲಗಲಿ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | 12700.00 |
| 10 | ಶ್ರೀ ಎಂ.ಐ.ಬೇವೂರ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | 9063.00 |
| 11 | ಶ್ರೀ ಐ.ಎಸ್.ಜತಕರ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | 9408.00 |
| 12 | ಶ್ರೀ ಎನ್.ಡಿ.ಪಾಟೀಲ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | 14468.00 |
| 13 | ಶ್ರೀ ಟಿ.ಬಿ.ಪ್ರಭಾಕರ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | 11521.00 |
| 14 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಕೊಡಗಲಿ | ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ. | 8770.00 |
| 15 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸಿ.ಮ್ಯಾಗೇರಿ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | 10735.00 |
| 16 | ಶ್ರೀ ಜೆ.ಪಿ.ಮನಗೂಳಿ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | 8377.00 |
| 17 | ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಮ್ಮ ಸಿ.ಪಾಟೀಲ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | 7198.00 |
| 18 | ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾರದಾ ಎಸ್.ಹಿರೇಮನಿ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | 5920.00 |
| 19 | ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ಉಪ್ಪಾರ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | 9507.00 |
| 20 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎನ್.ಗುನ್ನಾಪೂರ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | 9507.00 |
| 21 | ಶ್ರೀ ಆರ್.ಬಿ.ವಸ್ತದ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | 6068.00 |
| 22 | ಶ್ರೀ ವೈ.ಜಿ.ಪತ್ತಾರ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | 5920.00 |
| 23 | ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಎಸ್.ಮದಬಾವಿ | ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು | 9208.00 |
| 24 | ಶ್ರೀ ಎ.ಎ.ಸಿಂದಗಿಕರ | ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು | 8930.00 |
| 25 | ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ.ಕ್ಷೀರಸಾಗರ | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | 7877.00 |
| 26 | ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ ಝಂಗಾಡೆ | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | 7877.00 |
| 27 | ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್.ಕೋಲಕಾರ | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | 8390.00 |
| 28 | ಶ್ರೀ ವೈ.ಎಲ್.ಬಜಂತ್ರಿ | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | 9962.00 |
| 29 | ಶ್ರೀ ಎ.ಡಿ.ಮಂದ್ರೂಪ್ | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | 9225.00 |

| | | | |
|----|----------------------|--------|---------|
| 30 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎ.ಮುಳಸಾವಳಗಿ | ಡ-ವರ್ಗ | 9135.00 |
| 31 | ಶ್ರೀ ಜಿ.ಜಿ.ಹತ್ತಳ್ಳಿ | ಡ-ವರ್ಗ | 6335.00 |
| 32 | ಶ್ರೀ ವೈ.ಎಸ್.ಹಡಪದ | ಡ-ವರ್ಗ | 5893.00 |
| 33 | ಶ್ರೀ ಯು.ವೈ.ಬಜಂತ್ರಿ | ಡ-ವರ್ಗ | 7907.00 |

4(b)X

3451-00-101-4-00- (N.P)

ಅಧ್ಯಾಯ-10

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(X) ಪ್ರಕಾರ ಪಡೆಯುವ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರು ಮಾಹೆಯಾನ ಪಡೆಯುವ ವೇತನ ವಿವರ

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-1957ರ ನಿಯಮ 832 ರಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 31-03-2007 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ವಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಕಛೇರಿಯ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

| ಅನಂ | ಅಧಿಕಾರಿಸ್ಥಾನಕರರ ಹೆಸರು | ಹುದ್ದೆ | ಒಟ್ಟು ವೇತನ |
|-----|-----------------------|---------------------------|------------|
| 1 | ಶ್ರೀ ಆರ್.ಆರ್.ಪವಾರ | ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ | 26410.00 |
| 2 | ಶ್ರೀ ಎನ್.ಕೆ.ಮಾದರ | ಪರಿಯೋಜನಾ-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿ | 19336.00 |
| 3 | ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಸ್.ದೊಡಮನಿ | ಸಾಂಖಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ | 12410.00 |
| 4 | ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಕುಂಬಾರ | ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ | 11226.00 |
| 5 | ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ಅಂಗಡಿ | ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ | 19361.00 |
| 6 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ.ಕುಲ್ಲಳ್ಳಿ | ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು | 11925.00 |
| 7 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಟಿ.ಲಮಾಣಿ | ಪ್ರದ.ಸ. | 9208.00 |
| 8 | ಶ್ರೀ ಬಿ.ಡಿ.ಕಲಾದಗಿ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | 8573.00 |
| 9 | ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್.ಕೋರಿ | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | 7681.00 |
| 10 | ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಂ.ಹುಟಗಿ | ಡ-ವರ್ಗ | 7589.00 |

4(b)X

ಅಧ್ಯಾಯ-10

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(X) ಪ್ರಕಾರ ಪಡೆಯುವ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರು ಮಾಹೆಯಾನ ಪಡೆಯುವ ವೇತನ ವಿವರ

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-1957ರ ನಿಯಮ 832 ರಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 31-03-2007 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ವಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಕಛೇರಿಯ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

| ಅನಂ | ಅಧಿಕಾರಿಸ್ಥಾನಕರರ ಹೆಸರು | ಹುದ್ದೆ | ಒಟ್ಟು ವೇತನ |
|-----|------------------------|---------------|------------|
| 1 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ವಿ.ನಾಟೀಕಾರ | ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ | 18314 |
| 2 | ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಕಬ್ಬಣಕಂತಿ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | 9015 |

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

41(b)(i)

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಭಾಗ

ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅನುಬಂಧ 'ಬಿ' ತಯಾರಿಕೆ, ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

41(b)(ii)

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ (ಹಣಕಾಸು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು) ನಿಯಮಗಳು 1996 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- 2) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 3) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸರಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಆದೇಶಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿ, ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.
- 4) ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- 5) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನವನ್ನು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಮುಖಾಂತರ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.
- 6) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ.
- 7) ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 8) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತನ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ

ಅಧ್ಯಾಯ - 12

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) (Xii) ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣ ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜಗಾರ ಯೋಜನೆಯ ಶೇ.20ರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಶೇ.22.50 ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ.ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಇದನ್ನು ಹೊರಡುಪಡಿಸಿ ನೇರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರಂತೆ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತವೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 13

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) (Xiii) ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ರಿಯಾಯತಿಗಳು, ಪರವಾನಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರತ್ಯಾಯಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಗಳ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇದೇ ಅಧಿನಿಯಮದಂತೆ ರಚಿತವಾದ ಸಮಿತಿಗಳ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - 14

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) (Xiv) ಪ್ರಕಾರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾತಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಗ ರಚನೆಗಳು, ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು, ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅಳವಡಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕೇಂದ್ರ ನಿಯಮ 22 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಎ) ರಂತೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 15

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) (Xv) ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯ ವಿವರ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 16

**ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) (xvi) ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು.**

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಅವಕಾಶದ ಹಕ್ಕಿಗಾಗಿ ``ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005`` (2005ರ ಕೇಂದ್ರ) ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ 22 ಇದರ ಪ್ರಕಾರ ಆಯಾ ಕಛೇರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳೆಂದು ಗುರುತಿಸಿ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ 5 (1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅವರ ಹುದ್ದೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

| ಕ್ರ. ಸಂ: | ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ. | ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ. |
|----------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್. | ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು. |
| 2 | ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ | ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು. | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ. |
| 3 | ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್. | ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | | ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು. |

ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ.ಶಾಖೆ:

ಜಾರಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು (ಸ್ವೀಮ್)

1. ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ.:

ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜಗಾರ ಯೋಜನೆಯು ದಿನಾಂಕ 01-04-1999 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಐ.ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ, ಟ್ರೈಸಂ, ಡ್ವಾಕ್ಯಾ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಶಲ ಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ಸುಧಾರಿತ ಟೂಲ್ ಕಿಟ್ಟುಗಳ ಸರಬರಾಜು ಹಾಗೂ ಗಂಗಾಕಲ್ಯಾಣ ಮುಂತಾದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ, ಕುಟುಂಬದ ಸಮಗ್ರವಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ವರೋಜಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯಂತೆ ಯಾರು ಮುಂದೆ ಬರುತ್ತಾರೆಯೋ ಅಂತಹವರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ರಚನೆ ಮೂಲಕ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಮೇಲೆ ಬರುವಂತೆ ಮಾಡುವುದೇ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2007-08ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಗುರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದರ ಪ್ರಕಾರ ರೂ.418.13ಲಕ್ಷ ಅದರಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 75 ಪ್ರತಿಶತ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ 25% ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

ದಿನಾಂಕ 01-04-07 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭದ ಶಿಲ್ಕು ಹಾಗೂ 2007-08 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುದಾನ ಎಲ್ಲವೂ ಸೇರಿ ರೂ.508.47ಲಕ್ಷಗಳು ಮಾತ್ರ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. 2007-08ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಒಟ್ಟು 246 ಸ್ವ.ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ 57 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ವರೋಜಗಾರಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅದರ ಪರ್ಗವಾರು ಗುರಿ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇದೆ.

| ಕ್ರ. ಸಂ: | ತಾಲ್ಲೂಕು | ಗುಂಪು | | | | | |
|----------|-------------|-------------------------|-----|-----|-----------------|--------------|-------|
| | | ಒಟ್ಟು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಗುರಿ | ಪಜಾ | ಪಪಂ | ಅಲ್ಪ-ಸಂಖ್ಯಾತರು. | ಅಂಗ - ವಿಕಲರು | ಇತರೆ. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ವಿಜಾಪೂರ | 58 | 24 | 5 | 6 | 2 | 21 |
| 2 | ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ | 47 | 20 | 4 | 5 | 1 | 17 |
| 3 | ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ | 38 | 16 | 3 | 4 | 1 | 14 |
| 4 | ಇಂಡಿ | 54 | 23 | 4 | 6 | 2 | 19 |
| 5 | ಸಿಂದಗಿ. | 49 | 21 | 5 | 5 | 1 | 18 |
| | ಒಟ್ಟು. | 246 | 103 | 20 | 27 | 7 | 89 |

| ಕ್ರ. ಸಂ: | ತಾಲ್ಲೂಕು | ವೈಯಕ್ತಿಕ | | | | | |
|----------|-------------|-------------------------|-----|-----|-----------------|--------------|-------|
| | | ಒಟ್ಟು ನಿಗದಿ-ಪಡಿಸಿದ ಗುರಿ | ಪಜಾ | ಪಪಂ | ಅಲ್ಪ-ಸಂಖ್ಯಾತರು. | ಅಂಗ - ವಿಕಲರು | ಇತರೆ. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ಬಿಜಾಪೂರ | 13 | 5 | 1 | 2 | 0 | 5 |
| 2 | ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ | 11 | 5 | 1 | 1 | 0 | 4 |
| 3 | ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ | 09 | 4 | 1 | 1 | 0 | 3 |
| 4 | ಇಂಡಿ | 13 | 5 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 5 | ಸಿಂದಗಿ. | 11 | 5 | 1 | 1 | 0 | 4 |
| | ಒಟ್ಟು. | 57 | 24 | 5 | 6 | 1 | 21 |

ಮೇಲಿನಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಗಿರಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ 5 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಾಲ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಧನ:

ಸಾಲ ಮಹತ್ವದ ಅಂಶ, ಸಹಾಯಧನವು ಸಹಕಾರಿ ಅಂಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಇತರೆ ಸ್ವರೋಜಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.30 ಸಹಾಯಧನ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.7500-00 ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ ರೂ.10000-00 ಮತ್ತು ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ ಪ್ರತಿ ಸ್ವರೋಜಗಾರಿಗೆ ರೂ.10000-00 ಅಥವಾ ರೂ.125000-00 ಲಕ್ಷ ಇವೆರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆ ಇದೆಯೋ ಅದು. ನೀರಾವರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಮಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಕೊನೆಯ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ:

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ಗುರಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಶೇ.40 ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಶೇ.3 ರಷ್ಟು ಅವಕಾಶ. ಶೇ.15 ಅನುದಾನ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿದ್ದು ಪರ್ಯಾಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಜ್ಞಾನಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪೂರಕ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿದೆ.

1) ಸುವರ್ಣ ಜಲ:-

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ವಲಯದ ARWS ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ 2005-06ನೇ ಸಾಲಿಗೆ 415 ಶಾಲೆಗಳು ಹಾಗೂ 2006-07ನೇ ಸಾಲಿಗೆ 414 ಶಾಲೆಗಳು ಒಟ್ಟು 829 ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಪೈಕಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 462 ಶಾಲೆಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾಮಗಾರಿ ಘಟಕದ ವೆಚ್ಚ ಸುಮಾರು ರೂ.10,000-00 ಗಳಿಂದ ರೂ.50,000-00 ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

2) ಮಳೆ ನೀರಿನ ಸುಗ್ಗಿ:-

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕ ಪ್ಲೋರೈಡ್ ಅಂಶವಿರುವ ಜನ ವಸತಿಗಳಿಗೆ ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ 2005-06ನೇ ಸಾಲಿಗೆ 1000 ಜನ ವಸತಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮದ 20 BPL, SC/ST 1000 ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ರೂ.5000-00 ಗಳಂತೆ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚವಿರುತ್ತದೆ.

3) ನಮ್ಮ ಭೂಮಿ - ನಮ್ಮ ತೋಟ:

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ 2005-06ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ 1535 ಭೂರಹಿತ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಐದು ಗುಂಟೆ ಖುಷ್ಕಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಎರಡೂವರೆ ಗುಂಟೆ ನೀರಾವರಿ ಭೂಮಿ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ರೂ.92.10 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಪೈಕಿ ರೂ.72.645 ಲಕ್ಷ ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದೆ ತೆರನಾಗಿ 2006-07ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ 1472 ಭೂರಹಿತ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಭೂಮಿ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಎರಡು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.60.786 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಪೈಕಿ ರೂ.23.474 ಲಕ್ಷ ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

4) ಕುಗ್ರಾಮ-ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ:-

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ 2005-06 ಮತ್ತು 2006-07ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 9 ಗ್ರಾಮಗಳು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ರೂ.20.00 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನ ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಆ ಪ್ರಕಾರ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ರೂ.160.00 ಲಕ್ಷ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಪೈಕಿ ರೂ.86.922 ಲಕ್ಷ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುತ್ತವೆ.

5) ಸುವರ್ಣ ಆಣೆ:-

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ 2005-06ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ 5 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿನ 63 ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ 63 ಸುವರ್ಣ ಆಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಬಾರ್ಡ್‌ನಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ದೊರೆತಿರುವುದು.

ಇಂಡಿ, ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ ಎರಡು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದ 3 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು DTP ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ.