

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

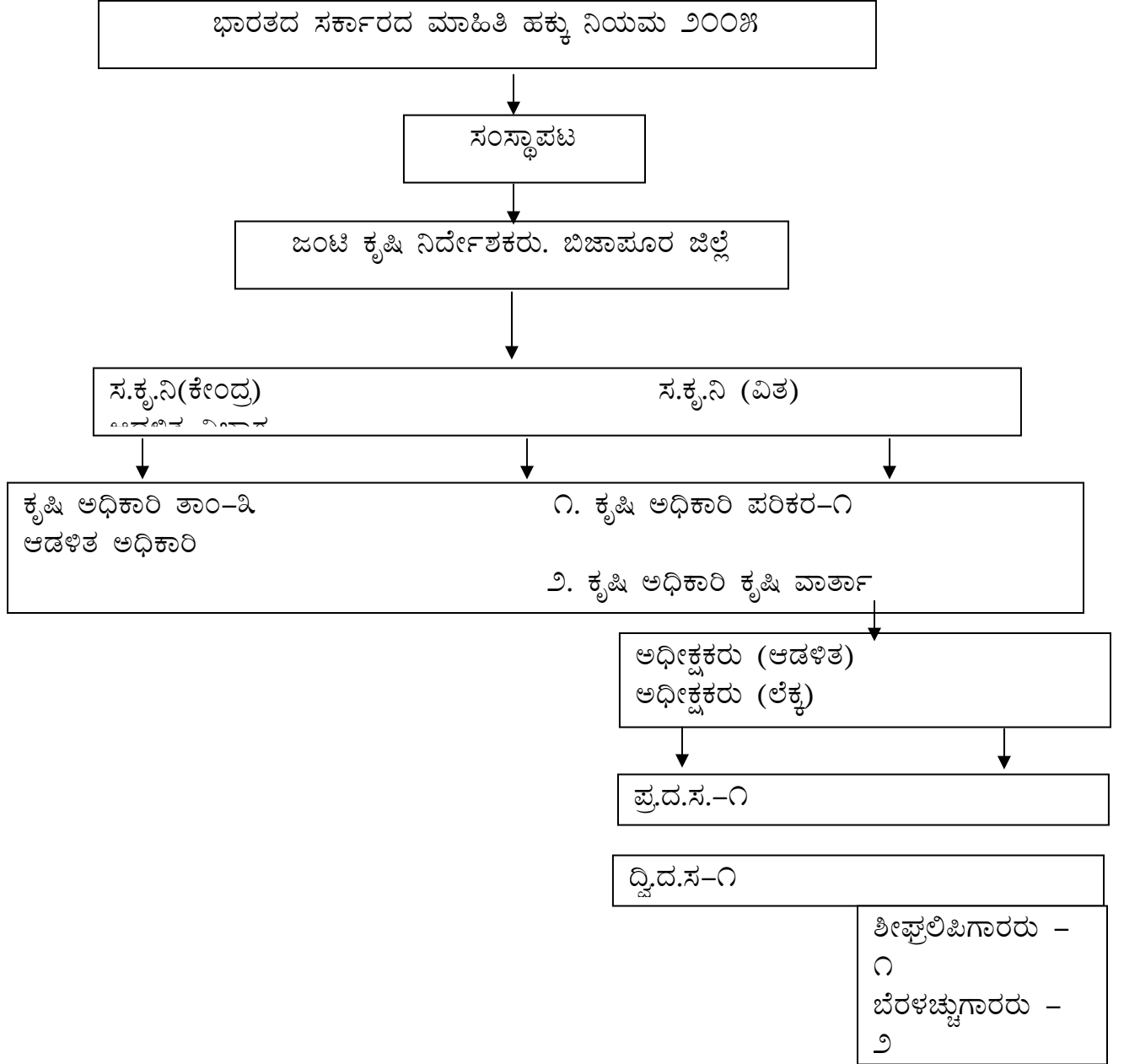
(ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ)

ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಬಿಜಾಪೂರ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು
ಅಧಿನಿಯಮ-೨೦೧೦ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯದವರೆಗಿನ
ಮಾಹಿತಿ.

(೨೦೧೦-೧೧ ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹಿತಿ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

೧. ಬೀಜ ರಾಸಾಯನಿಕ ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ವಿತರಣೆ. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡುವುದು.
೨. ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಿಕರಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ
೩. ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉಸ್ತುವಾರಿ
೪. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೧೦ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ಕಂಡಿಕೆ ೪(೧) ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಕಛೇರಿ:- ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಸಂಸ್ಥೆ : ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳು ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕಛೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲೆಯ ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ, ಹಾಗೂ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿವೆ. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೨. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಕಛೇರಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ) ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿಯ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಹಾಗೂ ಬಿಡುಗಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ರೈತರ ಹೊಲಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ವಾರ್ತೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಕರ) ಇವರು ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಸಹಾಯಕರು ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳ ಪಾಲನ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ) ಇವರು ಮಾಸಿಕ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮೂಖ್ಯ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಾಕಿ, ಬೇ-ಬಾಕಿ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು ಬೆಂಗಳೂರು, ಧಾರವಾಡ , ಇಲಾಖಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ, ಜಿಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ತಾಲೂಕ ಕಛೇರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಲಿಪಿಕ ನೌಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಕೆಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲು, ಹಾಗೂ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ, ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಟ್ಟೆ, ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಖರ್ಚು, ವೆಚ್ಚಪಟ್ಟಿ ಆದಾಯ ತಃಖ್ತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಪ್ರವಾದ ಭತ್ತೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಹಾಗೂ ವಾಹನ, ಇಚಿದನ, ಕಟ್ಟಡ ದುರಸ್ತಿ ಕುರಿತು ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು, ವಿವಿಧ ಮುಂಗಡಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ ರವಾನೆ, ಸರಕು ಭಂಡಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ, ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ ಹಾಗೂ ಟೆಲಿಫೋನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ, ಆಸ್ತಿ ಖರ್ಚುಪಟ್ಟಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರು ಕಛೇರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ವಾಹನಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೩. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು/ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ. ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೂಚಿಸಿ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ) ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ) ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವರು. ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯ ದಾಖಲಿಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮಹಾಇತಿಯೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ) ಇವರಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಂಡಿಸುವರು. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ) ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಕೇಂದ್ರ) ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

೪. ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ೫ ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

೫. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಆದೇಶಗಳು

೧. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ

೨. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ

೩. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ ೧೯೫೮.

೪. ಕರ್ನಾಟಕದ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು
೧೯೫೭
೫. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ(ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು ೧೯೬೬
೬. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
೭. ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುವೆಲ್
೮. ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೮
೯. ರಸಗೋಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೫
೧೦. ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೩
೧೧. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ
೧೨. ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು
೧೩. ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಆದೇಶಗಳು
೧೪. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ, ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೯೩

೬. ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ

೧. ಪತ್ರಾಂಕಿತರಲ್ಲದೆ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು
೨. ನಗದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿಗಳು
೩. ಅನುದಾನ ಸ್ವೀಕಾರ, ಹಂಚಿಕೆ ವಹಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳು
೪. ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳು
೫. ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
೬. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳು
೭. ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳು
೮. ಆಡಳಿತ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು

೭. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ

ಸರ್ಕಾರ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಬಿಜಾಪೂರ ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ತಾಲೂಕ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತು ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

೮. ಕಛೇರಿ ಬೋರ್ಡ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೋ ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

೯. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ

ಕ್ರಮ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು(೩೧-೧೨-೨೦೧೦)ರಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ.	ಹುದ್ದೆ
೧	ಶ್ರೀ. ಸಿ. ಭೈರಪ್ಪ	ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
೨	- ಖಾಲಿ-	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ)
೩	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಲಜಾ ಮುದಕವಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿತ)
೪	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎ.ಬಿ.ಹೊಕ್ರಾಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರೈ.ಮ)
೫	ಖಾಲಿ	ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
೬	ಶ್ರೀ. ಎಚ್.ಬಿ.ಪಡಸಲಗಿ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ)
೭	ಶ್ರೀ. ಎ.ಪಿ.ಬಿರಾದಾರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ)
೮	ಶ್ರೀ ಮಹದೇವಪ್ಪ ಏವೂರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ)
೯	ಖಾಲಿ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ ವಾರ್ತಾ)
೧೦	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಜಿ.ಬಿರಾದಾರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪರಿಕರ)
೧೧	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಆರ್.ದೇಶಪಾಂಡೆ	ಸಹಾಯಕ ಸಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ
೧೨	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಡಿ.ಕನಮಡಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು
೧೩	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾಭಾಯಿ ಡಿ ಬಜಂತ್ರಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು
೧೪	ಶ್ರೀ ಪ್ರವೀಣಕುಮಾರ ಗೊಟ್ಟಹಾಳ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
೧೫	ಶ್ರೀ ಪ್ರಾಣೇಶ ತಳಕೇರಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
೧೬	ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಪ್ರಸಾದ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
೧೭	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
೧೮	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಡಿ.ಕಾಖಂಡಕಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
೧೯	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ವಸಂತ ಜೋಶಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
೨೦	ಶ್ರೀ. ಉಮೇಶ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
೨೧	ಶ್ರೀ ಆಶೋಕ ಕುಂಬಾರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
೨೨	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಶಿವಮ್ಮ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು
೨೩	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಹಿಟ್ಟನಹಳ್ಳಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು
೨೪	ಶ್ರೀ. ವಿ.ಡಿ. ಬೆಳ್ಳೇನ್ನವರ	ವಾಹನಚಾಲಕರು
೨೫	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಎನ್.ನಾಯಕ	ವಾಹನಚಾಲಕರು
೨೬	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಬಿ ದಿಗಸಂಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ)
೨೭	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಪಿ.ಪವಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ)
೨೮	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಸಿ.ಕಮಲಾಪೂರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ)

೨೮	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಕೆ ಚಲವಾದಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ
೨೯	ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ ನಾಯ್ಕೋಡಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ
೩೦	ಶ್ರೀ ಮಹಾದೇವ ಬಿಜ್ಜರಗಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ
೩೧	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಹಾಲ್ಯಾಳ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ

ಮಂಜೂರಾದ/ಭರ್ತಿಯಾದ/ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ (ದಿನಾಂಕ : 31/12/2010 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾದ ಹುದ್ದೆ	ಖಾಲಿಯಾದ ಹುದ್ದೆ	ಷರಾ
1	ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1	1	--	
2	ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	--	--	--	
3	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	3	2	1	
4	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರೈ.ಮ)	1	1	--	
5	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	5	4	1	
6	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಮಹಿಳೆ	--	--	--	
7	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	--	--	--	
8	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಉನ್ನತೀಕರಣ	3	3	--	
9	ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ	1	--	1	
10	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು	--	--	--	
11	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	2	2	--	
12	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	1	1	--	
13	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	4	4	--	
14	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆಯ ಸಹಾಯಕರು	3	3	--	
15	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	2	--	2	
16	ಶೀಘ್ರ ಲಿಪಿಗಾರರು	1	-	1	
17	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	2	2	--	
18	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	2	2	--	
19	ಬಾಣಸಿಗ	--	--	--	
20	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	4	4	--	
	ಒಟ್ಟು	35	29	6	

೯. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು (ದಿ 31-12-2010 ಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

1	ಶ್ರೀ. ಸಿ. ಭೈರಪ್ಪ	ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	47008-00
2	- ಖಾಲಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ)	-
3	ಶ್ರೀಮತಿ. ಜಲಜಾಕ್ಷಿ ಮುದಕವಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿತ)	32419-00
4	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎ.ಬಿ.ಹೊಕ್ರಾಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರೈ.ಮ)	35038-00
5	ಖಾಲಿ	ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	-
6	ಶ್ರೀ. ಎಚ್.ಬಿ.ಪಡಸಲಗಿ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ)	21756-00
7	ಶ್ರೀ. ಎ.ಪಿ.ಬಿರಾದಾರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ)	23358-00
8	ಶ್ರೀ ಮಹದೇವಪ್ಪ ಏವೂರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ)	19950-00
9	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಜಿ.ಬಿರಾದಾರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪರಿಕರ)	34193-00
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಆರ್.ದೇಶಪಾಂಡೆ	ಸಹಾಯಕ ಸಂಖ್ಯಕ ಅಧಿಕಾರಿ	15222-00
11	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಡಿ.ಕನಮಡಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	21456-00
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾಭಾಯಿ ಡಿ. ಬಜಂತ್ರಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	17655-00
14	ಶ್ರೀ ಪ್ರಾಣೇಶ ತಳಕೇರಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	10652-00
15	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	17655-00
16	ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಪ್ರಸಾದ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	17765-00
	ಶ್ರೀ.ಪ್ರವೀಣಕುಮಾರ ಗೋಟ್ಯಾಳ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	10745-00
17	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾಭಾಯಿ ವಸಂತ ಜೋಶಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	8704-00
18	ಶ್ರೀ ಉಮೇಶ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	13998-00
19	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಡಿ.ಕಾಖಂಡಕಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	21313-00
20	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಶಿವಮ್ಮ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	17655-00
21	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಹಿಟ್ಟನಹಳ್ಳಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	20364-00
22	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಡಿ.ಬೆಳ್ಳೆನ್ನವರ	ವಾಹನಚಾಲಕರು	18844-00
23	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಎನ್.ನಾಯಕ	ವಾಹನಚಾಲಕರು	13094-00

೨೪	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಸಿ.ಕಮಲಾಪೂರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ)	30679-00
25	ಬಿ.ಬಿ.ದಿಕ್ಕಂಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ)	18610-00
26	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಪಿ.ಪವಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ)	27109-00
೨೭	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಕೆ ಚಲವಾದಿ	ಗ್ರೂಪ ಡಿ	16118-00
೨೮	ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ ನಾಯ್ಕೋಡಿ	ಗ್ರೂಪ ಡಿ	10549-00
೨೯	ಶ್ರೀ ಮಹಾದೇವ ಬಿಜ್ಜರಗಿ	ಗ್ರೂಪ ಡಿ	12336-00
೩೦	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಹಾಲ್ಯಾಳ	ಗ್ರೂಪ ಡಿ	9996-00

ಸರಕಾರ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದಿಕರಣ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾನ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರು.

೧೦. ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಖರ್ಚು ವಿವರ (೨೦೧೦-೧೧)

(ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
1.	ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯವಲಯದ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	668.38	668.38
2.	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	85.91	85.91
3.	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ)	77.7 ಲಕ್ಷ	77.7 ಲಕ್ಷ
4.	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ)	10.2 ಲಕ್ಷ	10.2 ಲಕ್ಷ
ಯೋಜನೇತರ :-			
1.	ವೇತನ ಭತ್ತೆ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ	2061724-00 ಲಕ್ಷ	2061724-00
2.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ ವೇತನ ಭತ್ತೆ ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ. ಪ್ರಮಾಣ ವೆಚ್ಚ ಇತ್ಯಾದಿ	2105614-00 ಲಕ್ಷ	2105614-00 ಲಕ್ಷ
3.	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ	1403196-00 ಲಕ್ಷ	1403196-00 ಲಕ್ಷ

೧೨) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಥವಾ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

2010-11 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ (ಡಿಸೆಂಬರ್ ೨೦೧೦ರ ಆಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಫಲಾನುಭವಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯೋಜನೆ- ತಾ.ಪಂ	3.10 ಲಕ್ಷ	850
2	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ- ತಾ.ಪಂ	1.23 ಲಕ್ಷ	62
3	ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ	0.59 ಲಕ್ಷ	54
4	ಲಘು ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ -ಜಿ.ಪಂ	14.51 ಲಕ್ಷ	305
5.	ಮೆಕ್ಕೆ ಜೋಳ ಉತ್ಪಾದನ ಯೋಜನೆ - ಜಿಪಂ	3.9935 ಲಕ್ಷ	943
6	ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಆತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಯೋಜನೆ	--	--
7	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ದ್ವಿದಳ ಆಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	-	-
8	ಹತ್ತ ಆಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ -ಜಿಪಂ	-	-
9	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಉತ್ಪಾದನ ಆಭಿವೃದ್ಧಿ	49.166	3685

	ಯೋಜನೆ -ಜಿಪಂ		
10	ಬೇಸಾಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಯೋಜನೆ- ಜಿಪಂ	9.67	--
11	ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ -ಜಿಪಂ	-	-
12.	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ ಜಿಪಂ	2.97	259
13	ಹೈಟೆಕ್ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಯೋಜನೆ- ಜಿಪಂ	58.45	1961
14	ಇತರೆ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ =ಜಿಪಂ	34.30	675
15	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಉತ್ಪಾದನ ಆಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ -ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	47.190	14779
16	ಲಘು ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ - ರಾಜ್ಯವಲಯ	-	-
17	ಸ.ಸಂರಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯೋಜನೆ- ರಾಜ್ಯವಲಯ	1.72	440
18	ಹೈಟೆಕ್ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	-	-
19	ಬೀಜ ಪೂರೈಕೆ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	304.10	14750
20	ಸಾವಯವ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	-	-
21	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ದಡಿ ಹಸಿರು ಹಬ್ಬ ರಾಜ್ಯವಲಯ	20.35	-

೧೩) ರಿಯಾಯತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು:-

2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಮಾರ್ಚ್ 2011 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅವರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ (ತಾಲೂಕ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ) ಲಭ್ಯವಾಗುವುದು.

೧೪) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟಾನಿಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ ವಿವರ) :-

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿ.ಡಿ./ಫ್ಲಾಪಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು

೧೫. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು - ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಲೈಬ್ರರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ

ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ.

ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿಜಾಪೂರ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦-೦೦ ರಿಂದ ಸಂಜೆ ೫-೩೦ರ ವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

೧೬. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ವಿವರ :-

೧) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀಮತಿ ಜಲಜಾಕ್ಷಿ ಮುದಕವಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು.(ಕೇಂದ್ರ) ಪ್ರಭಾರ

೨) ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ : ಶ್ರೀ ಜಿ.ಡಿ.ಕನಮಡಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಭಾರ
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ

೩) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ಶ್ರೀ. ಸಿ.ಭೈರಪ್ಪಾ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಿಜಾಪೂರ

೧೭. ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು,

ಇರುವುದಿಲ್ಲ

೧೮. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ
ಆಧಿಕಾರಿಯವರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂ

೧) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀಮತಿ ಜಲಜಾಕ್ಷಿ ಮುದಕವಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ

ನಿರ್ದೇಶಕರು.(ಕೇಂದ್ರ) ಪ್ರಭಾರ

ಕಛೇರಿ 08352- 250194 ಫೋನ್-9480387574

೨) ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ : ಶ್ರೀ ಜಿ.ಡಿ.ಕನಮಡಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಭಾರ

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ

ಕಛೇರಿ 08352- 250194 ಫೋನ್- 93426669950

೩) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ಶ್ರೀ. ಸಿ.ಭೈರಪ್ಪಾ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಿಜಾಪೂರ

ಕಛೇರಿ 08352- 250194 ಫೋನ್- 9448601612

ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಬಿಜಾಪೂರ.

೨೦೧೦-೧೧ ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹಿತಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಿಜಾಪೂರ	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮ ೨೦೦೫	ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಈಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಆಲಮೇಲ
-----------------------------------	--	---

ಸಂಸ್ಥಾಪಕ

ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು -೧: ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು
ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿವಿಧ
ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಉಸ್ತುವಾರಿ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ	ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ
----------------	-------------

<p>ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿಷಯ ತಜ್ಞರು)- ೨</p> <p>ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಭೋದಕರು)-೩</p> <p>ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ -೧</p> <p>ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ -೧</p>	<p>ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ -೧</p> <p>ಅಧೀಕ್ಷಕರು -೧</p> <p>ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -೩</p> <p>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -೧</p> <p>ಬಾಣಸಿಗ (ಕುಕ್) -೨</p> <p>ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ - ೫</p>
--	---

2010-11 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹಿತಿ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಂಡಿಕೆ 4(1)

ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಕಚೇರಿ – ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ವಿಜಾಪುರ.

1. ಸಂಸ್ಥೆ :- ಕಚೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ವಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಸಂಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜ ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಔಷಧಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಕೃಷಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಮಹತ್ವ ಕುರಿತು ರೈತರಿಗೆ ,ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಅಳವಡಿಸಿದ ರೈತರ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ಮಾಡಿಸುವುದು.

2. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

* ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲೆ ಸಹಿ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

- **ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಭೋದಕರು) :-** ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಜರಗುವ ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯ ನವೀನ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಹಾಗೂ ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಕೃಷಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಮಹತ್ವ ಕುರಿತು ರೈತರಿಗೆ ,ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಗೆ ಭೋಧನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.
- **ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ:-** ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವರ್ಷವಾರು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ತಯಾರಿಕೆ, ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳ ಪಾಲನಾವರದಿ, ತರಬೇತಿದಾರರ ಹೆಸರು ನೋಂದಣಿ, ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
- **ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು :-** ಆಡಳಿತ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಹಾಗೂ ಬಟವಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
- **ಅಧೀಕ್ಷಕರು –** ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಅಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿಕೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
- **ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :-** ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ, ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ. ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
- **ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :-** ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಜನರ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲು, ಮಾಸಿಕ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ತ:ಖ್ತಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

- **ವಾರ್ಡನ್ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :-** ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ತರಬೇತಿದಾರರ ಉಟ, ಹಾಗೂ ವಸತಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
- **ಧ್ವನಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :-** ಕಚೇರಿಯ ಆವಕ ,ಜಾವಕ, ಪತ್ರಗಳ ನೊಂದಣಿ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಸರಕು ಭಂಡಾರ ವಹಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ
- **ಬಾಣಸಿಗ :-** ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ಅಲ್ಪೋಪಹಾರ, ಹಾಗೂ ಉಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
- **ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರು :-** ಕಚೇರಿಯ ಶುಚಿತ್ವ, ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

3. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಇಲಾಖೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೂಚಿಸಿ, ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೂಚಿಸಿ, ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವರು. ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯ ದಾಖಲಿಸುವರು. ಅದರನ್ವಯವಾಗಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ಇವರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಅನ್ವಯವಾಗಿ ಆಯಾ ವರ್ಷದ ತಿಂಗಳವಾರು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕುರಿತು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವರು. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ಇವರು ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೂಚಿಸಿ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವರು. ಅವರು ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯ ದಾಖಲಿಸುವರು. ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಕಿರು ಹೊತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ದೊರೆತ ನಂತರ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಅನ್ವಯ ತಿಂಗಳವಾರು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಅದರನ್ವಯವಾಗಿ ರೈತರು, ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರು, ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗುವುದು.

4. ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ,ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳು .

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
3. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ,ವರ್ಗೀಕರಣ, ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.
6. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
7. ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುವಲ್.
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
9. ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

5. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ :-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

6. ಕಚೇರಿಯ ಬೋರ್ಡ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ (2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಗಳು) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಉಸ್ತುವಾರಿಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ

ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಗಳು ಇದ್ದು, ಅವುಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದರೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುವುದಿಲ್ಲ

7. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಖ್ತೆ: 31-12-2010 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸದರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ ಹೆಸರು
1	ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1	1	-	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಎಚ್.ಬಂಧನಾಳ
2	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ)	1	-	1	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರತಿಭಾ.ಜಿ.ಹೊಗಾರ
3	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರೈತ ಮಹಿಳೆ)	1	1	-	ಶ್ರೀಮತಿ.ಪಿ.ಎನ್.ಬಸಪ್ಪಗೌಡರ
4	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬೋಧಕರು)	3	1	2	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಬಿ.ಅವಜಿ
5	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು	1	1	-	ಶ್ರೀ ಗುರುಶಾಂತ
6	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	2	2	-	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಜಿ.ಕುರಿ ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎನ್.ಕೇರಗೊಂಡ
7	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1	1	-	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಚ್.ಧರಿ
8	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	3	3	-	ಶ್ರೀಮತಿ.ಜಿ.ಎನ್.ಗಬ್ಬಾರ ಶ್ರೀ ಎನ್.ಆರ್.ನಿಂಬಾಳ ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎನ್.ಪಟ್ಟಣಶೆಟ್ಟಿ
10	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1	1	-	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎನ್.ಮುಳಸಾವಳಗಿ
11	ಬಾಣಸಿಗ	2	1	1	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಬಿ.ತಳವಾರ
12	"ಡಿ" ಗ್ರೂಪ್	5	5	-	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಕೆ.ಭಜಂತ್ರಿ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎನ್.ಪೂಜಾರಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಡಿ.ಎನ್.ಕಟ್ಟಮನಿ ಶ್ರೀ ಎನ್.ಬಿ.ಬರಗಿ ಶ್ರೀ ಎ.ಡಿ.ಚಂದಾವರಿ
	ಒಟ್ಟು=	21	18	3	

8. ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ನಿಯಮಾನುಸಾರ

ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ.

31-12-2010 ರಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಉಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಉಪಲಬ್ಧಗಳು
1	2	3	4
1	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಎಚ್.ಬಂಧನಾಳ	ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	32419
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರತಿಭಾ.ಜಿ.ಹೊಗಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ)	23940
3	ಶ್ರೀಮತಿ. ಪಿ.ಎನ್.ಬಸಪ್ಪಗೌಡರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರೈತ ಮಹಿಳೆ)	35038
4	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಬಿ.ಅವಜಿ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬೋಧಕರು)	35910

5	ಶ್ರೀ ಗುರುಶಾಂತ	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು	30174
6	ಶ್ರೀ ಆರ್ ಜೆ.ಕುರಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	30923
7	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎನ್.ಈರಗೊಂಡ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	18454
8	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಚ್.ಧರಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	18754
9	ಶ್ರೀಮತಿ.ಜಿ.ಎಸ್.ಗಬ್ಬೂರ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	12436
10	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಸ್.ಪಟ್ಟಣಶೆಟ್ಟಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	20149
11	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ನಿಂಬಾಳ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	13018
12	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಮುಳಸಾವಳಗಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	16675
13	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಬಿ.ತಳವಾರ	ಬಾಣಸಿಗ	11255
14	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಕೆ.ಭಜಂತ್ರಿ	"ಡಿ" ಗ್ರೂಪ	11504
15	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ಪೂಜಾರಿ	"ಡಿ" ಗ್ರೂಪ	9378
16	ಶ್ರೀಮತಿ ಡಿ.ಎನ್.ಕಟ್ಟಮನಿ	"ಡಿ" ಗ್ರೂಪ	9094
17	ಶ್ರೀ ಎಸ್ .ಬಿ.ಬರಗಿ	"ಡಿ" ಗ್ರೂಪ	12336
18	ಶ್ರೀ ಎ.ಡಿ.ಚಂದಾವರಿ	"ಡಿ" ಗ್ರೂಪ	8779

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರು.

9. ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು ವಿವರ (2010-11)

ಕ್ರಮ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ ರೈತರು, ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರು ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೆಚ್ಚ ಇತ್ಯಾದಿ	. 6,61,000	6,35,000
2	2401-00-109-0-21 (ಯೋಜನಾಂತರ)ರಾಜ್ಯವಲಯ (ವೇತನ, ಭತ್ಯೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ ಇತ್ಯಾದಿ	45,00,000	43,50,000
3	2401-00-800-3-05 ಯೋಜನೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಉನ್ನತೀಕರಣ	41,67,000	41,67,000

11. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ. ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
12. ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು:-
ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
13. ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಇಲೇಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ)ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿ.ಡಿ, ಫ್ಲಾಪಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
14. ನಾಗರೀಕರ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು (ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ವಾಚನಾಲಯ, ಲೈಬ್ರರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ)

ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ವಿಜಾಪೂರ. ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರ ವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ವಿವರ

1	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರಮೀಲಮ್ಮ.ಎಸ್.ಬಸಪ್ಪಗೌಡರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರೈತ ಮಹಿಳೆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ವಿಜಾಪೂರ.	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ನಂ 08352-208408
2	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಗುರುಶಾಂತ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ವಿಜಾಪೂರ.	08352-208408
3	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಶ್ರೀ .ಎಮ್.ಎಚ್.ಬಂಧನಾಳ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ವಿಜಾಪೂರ.	08352-208408

16. ಇತರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಮಾಹಿತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೨೦೧೦-೧೧ ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹಿತಿ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೦೫ ಕಂಡಿಕೆ ೪೦ ರ (೧) ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳ

ಕಚೇರಿ: ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿಜಾಪೂರ

1) ಸಂಸ್ಥೆ/ ಕಚೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಇದು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲೂಕಾ ಮಟ್ಟದ ಕಚೇರಿಯಾಗಿದ್ದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ ಅಧೀನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ವಿಜಾಪೂರ ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ 5 ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ವರ್ಷವಾರು ನಿಗದಿಯಾದ ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸುವುದು. ಪರಿವರ್ತನೆ ಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕೃಷಿ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ ಆಧುನಿಕ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳ ಪೂರೈಕೆ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ರೈತರಿಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಂಗಾಮಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿತ ಬೀಜ , ರಸಗೋಬ್ಬರ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಪೂರೈಕೆಗೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಬೀಜ ರಸಗೋಬ್ಬರ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ ಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ದಾಸ್ತಾನು ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ.

2) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ಅಧೀನ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು ಇಲಾಖೆ ಯಿಂದ ವರ್ಷವಾರು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖಾಂತರ ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯರ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ರಾಗುವುದು. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಕೊಂಡು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು. ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರುಗಳು ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಬೆಳೆ ವಿಕ್ಷಣೆ ರೈತರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಅವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಂತ್ರಿಕ ಇವರು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರೈಕೆ ದಾರರಿಂದ ಬರುವ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲ ರೈತಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖಾಂತರ ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಫಲಾನು ಭವಿಗಳ ಯಾದಿಗಳನ್ನು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು , ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕೇಳುವ ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರೈತ ಮಹಿಳೆ ವೈಟೆಪ್ಪ ಯೋಜನೆಚು ಅಡಿ ನಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರ ಹೊಲಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಪದ್ಧತಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷೆ

ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಹಂಗಾಮು ಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು , ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು , ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯಂತೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿ ಸದರಿ ಸಂಘಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು., ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.

ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಚೇರಿಯ ಲಿಪಿಕ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮೇಲುಸ್ಥುವಾರಿ ಮುಖ್ಯ ಕಡಿತಗಳ ನಿವಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ನಿವಾರಣೆ .

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾದಿಲ್ಲವಾರ ಹಾಗೂ ಸವಿವರ ಸಾದಿಲ್ಲವಾರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚಪಟ್ಟಿ. ಆದಾಯ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು

- 1) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆವಕ ಜಾವಕ , ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು , ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ, ಸ್ಥಗಿತವೇತನ, ಮುಂಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿಭಾಗದ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 2) ದಾಸ್ತಾನು ವಿಭಾಗ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದು, ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ, ಪುರವಣಿ ವೇತನ, ಕಟ್ಟಡ ವಿಭಾಗ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ , ದಾಸ್ತಾನು ಜಡವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು. ಕೃಷಿರೀತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕೃಷಿರೀತಿಯ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕನಾಗಿ ನಡೆದು ಕೊಳ್ಳುವುದು .

ಗ್ರುಪ್ಪ “ ಡಿ “ ನೌಕರರು ಕೃಷಿರೀತಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಇಡುವುದು. ಟಿಪಾಲು ರವಾನೆ ಖಜಾನೆ ,ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿರೀತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

3) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಕೃಷಿರೀತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳ

ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ ಇಲ್ಲವೆ ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಯೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ

(4)

ಸೂಚಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು , ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಿಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಆದೇಶ, ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಿಸಿದ ನಂತರ

ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

4) ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿರ್ಬಂಧನೆಗಳು

ಕಚೇರಿಗೆ ತಲುಪಿದ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 5 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

5) ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು. ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ, ಆದೇಶಗಳು.

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ (2) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- 3) ಸಾದಿಲ್ವಾರ ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ 1958 (4) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳ 1957 5) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966 6) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ (7) ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯೂವೆಲ್ (8) ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1968 (9) ರಸಗೋಬ್ಬರ ನಿಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ 1983 10) ಬೀಜ ನಿಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ 1983 11) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು 12) ಇಲಾಖೆ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ 13) ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳು 14) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ವಿಜಾಪೂರ ಇವರ ಆದೇಶಗಳು 15) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ, ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅಧಿನಿಯಮ 1993

6) ಕಚೇರಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳ ತಖ್ತೆ:

- 1) ಪತ್ರಾಂಕಿತರಲ್ಲದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ
- 2) ನಗದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿಗಳು.
- 3) ಅನುದಾನ ಸ್ವೀಕಾರ ,ಹಂಚಿಕೆ ವಹಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳು.
- 4) ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
- 5) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸೂತ್ತೋಲೆಗಳು
- 6) ಫಲಾನುಭವಿ ಪಟ್ಟಿಗಳು
- 7) ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳು
- 8) ಅಡಳಿತ,ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.

7) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ

ಸಹ ಭಾಗಿತ್ವ

ಸರ್ಕಾರ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ವಿಜಾಪೂರ ಇವರ ಮರು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ವಿಜಾಪೂರ ಇವರಿಂದ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಎರ್ಪಡಿಸಲಾದ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಿಂದಲೇ ಪ.ಜಾ/ ಪ.ಪಂ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

8) ಕಚೇರಿಯ ಬೋರ್ಡ್‌ಕೌನ್ಸಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು (2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುಸದಸ್ಯರಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕಲಬ್ಯವಿದಯೇ?.

9) ಆಧಿಕಾರಿ /ನೌಕರರ ತ:ಖ್ತೆ

ಕ್ರಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು (31-12-2010)ರಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ.	ಹುದ್ದೆ
1	ಶ್ರೀ. ಡಿ.ಬಿ ಬಜಂತ್ರಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
2	ಶ್ರೀ ಎ ಎ ಬಾಗಯತ	ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
3	ಶ್ರೀ ಐ.ಎಂ ಹೊಸಗೌಡರ	ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
4	ಕು ಜಿ.ಬಿ ದಶವಂತ	ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
5	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಬಿ ಕಮನ	ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
6	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್ ನೂಲಿ	ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
7	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸಿ ಪಾಟೀಲ್	ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
8	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಡಿ ಬಾವಿಕಟ್ಟೆ	ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
9	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳ ಬಂಕಾಪುರ	ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು (ರೈ ಮ)
10	ಶ್ರೀ ಎ.ಎನ್.ಬಿರಾದಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
11	ಶ್ರೀ ಬಿ ಎಲ್ ಭೋವಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
12	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಂ.ದಾಶ್ಯಾಳ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
13	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಚ್.ನಾಗನೂರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
14	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎನ್.ಹಳ್ಳಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
15	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ನಿಂಬಾಳ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
16	ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್.ಹಿರೇಮಠ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
17	ಶ್ರೀ ವಿ ಎಸ್ ಜಲಪೂರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
18	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎಂ.ಹೊಸಮನಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
19	ಶ್ರೀ ಎ.ಕೆ ಪಾಟೀಲ್	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
20	ಶ್ರೀ ಸಿ ಸಿ ಹಡಪದ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
21	ಶ್ರೀ ಎ.ಐ ಕಲಗೊಂಡ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
22	ಶ್ರೀ ಸಿ ಎಸ್ ಹಂಚನಾಳ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
23	ಶ್ರೀ ಎಫ್.ಎಂ ರಾತೋಡ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
24	ಶ್ರೀ ಜಿ ಜಿ ಹುಲ್ಯಾಳ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
25	ಶ್ರೀ ಎಂ ಬಿ ಬಿಜಾಪುರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
26	ಶ್ರೀ ಎಂ ಎಂ ಪೋಲಿಸ್	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
27	ಶ್ರೀ ಎಂ ಎಸ್ ಬಸವ ಪ್ರಭು	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
28	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಆರ್ ಕುಂಬಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
29	ಶ್ರೀ ಎನ್ ಕೆ ಕುಂಬಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
30	ಶ್ರೀ ಎನ್‌ಆರ್ ಅಡ್ಕೋಡಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು
31	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಆರ್.ಚವ್ವಾಣ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು

32	ಶ್ರೀ ಆರ್ ಎಸ್ ಭೋವಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
33	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಡೆ ಬೆಂಕಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
34	ಶ್ರೀ ಜೆ ಬಿ ಲಮಾಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
35	ಶ್ರೀ ಡಿ ಎಸ್ ಕಟಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
36	ಶ್ರೀ ಸಿ ಸಿ ಘಂಟಿಪ್ಪಗೋಳ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
37	ಶ್ರೀ ಎಸ್,ಡಿ ತೊರವಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
38	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಡಿ ವಸ್ತ್ರದ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
39	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎನ್ ತೆನೆಹಳ್ಳಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
40	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್ ಬಿರಾದಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
41	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ವಿ ಹಿರೇವೃಠ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
42	ಶ್ರೀ ವಿಆರ್‌ಜೋಷಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
43	ಶ್ರೀ ಎಎಲ್ ಉಳ್ಳಾಗಡ್ಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
44	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಐ ಬಿರಾದಾರ	ಆಧೀಕ್ಷಕರು
45	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಬಿ ಬಿರಾದಾರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
46	ಶ್ರೀ ಎಂ ಎಸ್ ವಡ್ಡರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
47	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎಸ್.ಶಿವಶರಣ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
48	ಶ್ರೀ ಎಲ್ ಎಚ್ ಜಾಧವ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
49	ಶ್ರೀ ಎಂ ಎಸ್ ತಂಗಾ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
50	ಶ್ರೀ ಬಿ ಬಿ ಮಾದರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
51	ಶ್ರೀ ಎಚ್ ಕೆ ಪಾಟೀಲ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
52	ಶ್ರೀ ಆರ್ ಎಂ ಬಿದರಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
53	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಡಿ ಜತ್ತಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
54	ಶ್ರೀ ವಿ ಎಸ್ ವಗದರಗಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
55	ಶ್ರೀ ಎಂ.ವೈ ಕಲ್ಲೊಳ್ಳಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
56	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಎ ಕದಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
57	ಶ್ರೀ ಎಫ್ ಎ ಮೇಸ್ತಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
58	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್ ಎಸ್ ಸೂಲಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
59	ಶ್ರೀ ಪಿ ಜೆ ಸಾಗರ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು
60	ಶ್ರೀ ಕೆ.ವೈ ಸೊನೆವಾನೆ	ವಾಹನಚಾಲಕರು
61	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ ಹಡಪದ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್
62	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಐ ಮ್ಯಾಗೇರಿ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್
63	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ.ಪಿ ನರೇಗಲ್	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್

ಮಂಜೂರಾದ/ಭರ್ತಿಯಾದ/ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ (ದಿನಾಂಕ : 31/12/2010

ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾದ ಹುದ್ದೆ	ಖಾಲಿಯಾದ ಹುದ್ದೆ	ಷರಾ
1	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	01	-	
2	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ	07	07	-	
3	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೈಮ)	01	01	-	
4	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	11	10	01	
5	ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದ ಹುದ್ದೆ	25	24	01	
6	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	22	11	11	
7	ಆಧೀಕ್ಷಕರು	01	01	-	
8	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	01	-	
9	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	02	02	-	
10	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	01	01	-	
11	ವಾಹನಚಾಲಕರು	01	01	-	
12	ಡಿ ಗ್ರೂಫ್	03	03	-	
	ಒಟ್ಟು	76	63	13	

10) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು (ದಿ 31-12-2010 ಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)
1	ಶ್ರೀ ಡಿ ಬಿ ಬಜಂತ್ರಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	35742-00
2	ಶ್ರೀ ಎ ಎ ಬಾಗಯತ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	24113-00
3	ಶ್ರೀ ಐ.ಎಂ ಹೊಸಗೌಡರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	24113-00
4	ಕು ಜಿ.ಬಿ ದಶವಂತ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	19570-00
5	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಬಿ ಕಮನ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	39806-00
6	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್ ನೂಲಿ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	19950-00
7	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸಿ ಪಾಟೀಲ್	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	24605-00
8	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಡಿ ಬಾವಿಕಟ್ಟೆ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	
9	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳ ಬಂಕಾಪುರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ರೈ ಮ)	24605-00
10	ಶ್ರೀ ಎ.ಎನ್.ಬಿರಾದಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	30974-00
11	ಶ್ರೀ ಬಿ ಎಲ್ ಭೋವಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	11311-00
12	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಂ.ದಾಶ್ಯಾಳ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	18610-00
13	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಚ್.ನಾಗನೂರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	23296-00
14	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎನ್.ಹಳ್ಳಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	27758-00
15	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ನಿಂಬಾಳ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	20811-00

16	ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್.ಹಿರೇಮಠ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	18185-00
17	ಶ್ರೀ ವಿ ಎಸ್ ಜಲಪೂರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	18510-00
18	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎಂ.ಹೊಸಮನಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	27758-00
19	ಶ್ರೀ ಎ.ಕೆ ಪಾಟೀಲ್	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	25811-00
20	ಶ್ರೀ ಸಿ ಸಿ ಹಡಪದ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	18510-00
21	ಶ್ರೀ ಎ.ಐ ಕಲಗೊಂಡ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	25413-00
22	ಶ್ರೀ ಸಿ ಎಸ್ ಹಂಚನಾಳ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	18510-00
23	ಶ್ರೀ ಎಫ್.ಎಂ ರಾಲೋಡ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	23296-00
24	ಶ್ರೀ ಜಿ ಜಿ ಹುಲ್ಯಾಳ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	23296-00
25	ಶ್ರೀ ಎಂ ಬಿ ಬಿಜಾಪುರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	31448-00
26	ಶ್ರೀ ಎಂ ಎಂ ಪೋಲಿಸ್	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	23296-00
27	ಶ್ರೀ ಎಂ ಎಸ್ ಬಸವ ಪ್ರಭು	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	29948-00
28	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಲ್ ಕುಂಬಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	29218-00
29	ಶ್ರೀ ಎಂ ಕೆ ಕುಂಬಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	23758-00
30	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಆರ್ ಅಡ್ಡೋಡಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	23758-00
31	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಆರ್.ಚವ್ವಾಣ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	22896-00
32	ಶ್ರೀ ಆರ್ ಎಸ್ ಭೋವಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	30679-00
33	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಕೆ ಬೆಂಕಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	27109-00
34	ಶ್ರೀ ಜೆ ಬಿ ಲಮಾಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	29948-00
35	ಶ್ರೀ ಡಿ ಎಸ್ ಕಟಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	21025-00
36	ಶ್ರೀ ಸಿ ಸಿ ಘಂಟಪ್ಪಗೋಳ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	18585-00
37	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಡಿ ತೊರವಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	18610-00
38	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಡಿ ವಸ್ತ್ರದ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	18610-00
39	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎನ್ ತೆನೆಹಳ್ಳಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	24613-00
40	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್ ಬಿರಾದಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	18510-00
41	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ವಿ ಹಿರೇವ್ಠ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	26460-00
42	ಶ್ರೀ ವಿ ಎಲ್ ಜೋಷಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	25961-00
43	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಲ್ ವಲಗದ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	23296-00
44	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಐ ಬಿರಾದಾರ	ಆಧೀಕ್ಷಕರು	18504-00
45	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಬಿ ಬಿರಾದಾರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	19283-00
46	ಶ್ರೀ ಎಂ ಎಸ್ ವಡ್ಡರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	16925-00
47	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎಸ್.ಶಿವಶರಣ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	16675-00
48	ಶ್ರೀ ಎಲ್ ಎಚ್ ಜಾಧವ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	14823-00
49	ಶ್ರೀ ಎಂ ಎಸ್ ತಂಗಾ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	16525-00

50	ಶ್ರೀ ಬಿ ಬಿ ಮಾದರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	16525-00
51	ಶ್ರೀ ಎಚ್ ಕೆ ಪಾಟೀಲ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	17336-00
52	ಶ್ರೀ ಆರ್ ಎಂ ಬಿರಾದಾರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	17186-00
53	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಡಿ ಜತ್ತಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	17336-00
54	ಶ್ರೀ ವಿ ಎಸ್ ವಗದರಗಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	17336-00
55	ಶ್ರೀ ಎಂ.ವೈ ಕಲ್ಲೊಳ್ಳಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	16931-00
56	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಎ ಕದಮ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	21206-00
57	ಶ್ರೀ ಎಫ್ ಎ ಮೇಸ್ತ್ರಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	16675-00
58	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್ ಎಸ್ ಸೂಲಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11355-00
59	ಶ್ರೀ ಪಿ ಜೆ ಸಾಗರ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	21246-00
60	ಶ್ರೀ ಕೆ.ವೈ ಸೊನೆವಾನೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	
61	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ ಹಡಪದ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	16468-00
62	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಐ ಮ್ಯಾಗೇರಿ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	12104-00
63	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ.ಪಿ ನರೇಗಲ್	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	9111-00

11 ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು ವಿವರ (2010-2011)

ಅನಂ	ಯೋಜನೆಗಳು.	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
1	ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	822.00	821.568
2	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.	59.5	59.039
3	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ)	0.80	0.79
4	ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ)	0.20	0.19

ಯೋಜನೆತರ.

1	.ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯಿತ (ವೇತನ.ಭತ್ಯ ಪ್ರ.ಬತ್ಯೆ/ ಇತರೆ	9260000	8168314
2	.ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತ (ವೇತನ.ಭತ್ಯ ಪ್ರ.ಬತ್ಯೆ/ ಇತರೆ)	2286000	2211021
3	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ.	200000	1047909

11. ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ. ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯ ಧನದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡವು ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯಿತ ವತಿಯಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡದ ಬಳಿಕ ಈ ಕಚೇರಿ ಯಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

2010-11 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯ ಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.

ಅನಂ	ವಿವರ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ ರೂ. (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳು			
1	ಬೇಸಾಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆ	5	1.64
2	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಯೋಜನೆ	78	0.66
3	ಎಣ್ಣೆಕಾಳುಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಯೋಜನೆ	1807	13.18
4	ಮೆಕ್ಕೆ ಜೋಳ ತೀವ್ರ ಉತ್ಪಾದನೆ ಯೋಜನೆ	423	1.56
5	ಹತ್ತಿ ಮಿನಿಮಿಶನ್	628	2.254
6	ಲಘು ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ	264	9.615
7	ಕೊಯಿಲು ಕಟಾವು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ	64	0.32
8	ಇತರೆ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ	524	7.96
9	ನೂತನ ವಿಸ್ತೃತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾದರಿ ಅಡಿ	591	21.85
	ಒಟ್ಟು	4384	59.039
ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳು			
1	ಕೃಷಿಮೇಳ ಮತ್ತು ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	2	0.99
2	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	13	0.79
3	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	11	0.198
4	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	174	0.992
	ಒಟ್ಟು	200	2.97
ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು			
1	ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು	24	0.012
2	ರೈತರಿಗೆ ಇತ್ಪಾದನಾ ಬಹುಮಾನ ಯೋಜನೆ	5	0.33
3	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಸಂಸ್ಕರಣ ಯೋಜನೆ	36	2.69
4	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ	1450	121.4
5	ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಯೋಜನೆ	916	18.99
6	ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳು	1	0.03
7	ಕೃಷಿ ಜಾತೆ ಮತ್ತು ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	1	0.499
8	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣ ಯೋಜನೆ ಯೋಜನೆ	98	0.669
9	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಉತ್ಪಾದನಾ ಯೋಜನೆ	536	1.29
10	ಲಘು ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ	4100	47.26
11	ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಯೋಜನೆ	68	0.36
12	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಹಾರ ಭದ್ರತಾ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ	5315	44.25
13	ಲಘು ನೀರಾವರಿ (ಚೆಕ್ಕ ಮುಖಾಂತರ)	4100	51.27
14	ಹಸಿರು ಹಬ್ಬ	0	0
15	ಸಾವಯವ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ	170	6.298
16	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ	0	0
17	ಕಬ್ಬು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	65	4.0
18	ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	1240	64.56
19	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	120	2.16
20	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	405	31.89
21	ಮಣ್ಣಿನ ಸತ್ತ ಹೆಚ್ಚಿಸುವಿಕೆ	178	7.11
22	ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ (ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ)	3684	416.5
	ಒಟ್ಟು	22512	821.568

13 ರಿಯಾಯತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು:

2006-07 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಮಾರ್ಚ್ 2006ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಸಹಾಯಧನ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿಜಾಪೂರ ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದು

14. ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

15. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ ಲೈಬ್ರರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಜಾಪೂರ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10 ಘಂಟೆಯಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5-30ರ ವರೆಗೆ

ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯ ಬಹುದಾಗಿದೆ.

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿವರ

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ - ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಡಿ. ಬಾವಿಕಟ್ಟೆ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಫೋ.ನಂ.08352-250447)
2. ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ - ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಐ.ಬಿರಾದಾರ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಫೋ.ನಂ.08352-250447)
3. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ - ಶ್ರೀ. ಡಿ.ಬಿ ಬಜಂತ್ರಿ ಫೋ.ನಂ.08352-250447)
ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ವಿಜಾಪೂರ

17) ಇವರಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ವಿಜಾಪೂರ

2010-11 ಮಾಹಿತಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮ-೨೦೦೫

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ವಿಜಾಪೂರ
ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ

ಸಂಸ್ಥಾಪಕ

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ)	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿ.ತ)	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೈ.ಮ)
ಕೃ.ಅ.-ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸ.ಕೃ.ಅ-೪ ಕ.ಸ-೧೦	ಕೃ.ಅ.-ಹೂ.ಹಿಪ್ಪರಗಿ ಸ.ಕೃ.ಅ-೨ ಕ.ಸ-೯	ಕೃ.ಅ.-ಕೋಲಾರ ಸ.ಕೃ.ಅ-೪ ಕ.ಸ-೧೧
		ಪ.ದ.ಸ-೧ ದಿ.ದ.ಸ-೨

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

೧. ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೦೫ರ ಕಂಡಿಕೆ ೪ ರ(೧) ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು : ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ

೧) ಸಂಸ್ಥೆ :- ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಇದು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ೩ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ವರ್ಷವಾರು ನಿಗದಿಯಾದ ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕೃಷಿ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ ಆಧುನಿಕ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳ ಪೂರೈಕೆ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಅಳವಡಿಕೆಗತೆ ಮಾರ್ಘದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ರೈತರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಂಗಾಮಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಬೀಜ, ರಸಗೊಬ್ಬರ, ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಔಷಧಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಪೂರೈಕೆಗೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಬೀಜ, ರಸಗೊಬ್ಬರ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ದಾಸ್ತಾನು ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ.

೨) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇತರೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ಅಧೀನ ರೈತಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವರ್ಷವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖಾಂತರ ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗುವುದು. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅವರ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಬೆಳೆ ವೀಕ್ಷಣೆ, ರೈತರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಅವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಇವರು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಂದ ಬರುವ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ

ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ಮರು ಹಚಿಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖಾಂತರ ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಯಾದಿಯನ್ನು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಡೆಯಿಂದ ಕೇಳುವ ಎಲ್ಲಾ ತಾಮ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಮಹಿಳೆ ಇವರು ವೈಟಪ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ರೈತಮಹಿಳೆಯರು ಹೊಲದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪದ್ಧತಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಹಂಗಾಮು ಪೂವ ತರಬೇತಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಕರಿಕರ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ವಿತರಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರು ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳನ್ನು ಆಚೆ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಆರಿಸಿ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಮೂಖಾಂತರ ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.

ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಛೇರಿಯ ಲಿಪಿಕ ನೌಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ:-

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಹಾಗೂ ಸವಿವರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲುರುಜುವಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ತೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲುರುಜುವಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿ, ಆದಾಯಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-೧:- ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪುವಣಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಫ ಡಿ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು, ಟಪಾಲು ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ, ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೨) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ:-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪವಿಷಚಿಯದಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಲ್ಲದೆ ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೂಚಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಸಧೀಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಿಸಿದ ನಂತರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

೪) ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು:-

ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪಿದ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಗಳು ಐದು ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

೫) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಆದೇಶಗಳು:-

- ೧) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ
- ೨) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- ೩) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ ೧೯೫೮
- ೪) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು ೧೯೫೭
- ೫) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು ೧೯೬೬
- ೬) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- ೭) ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುವೆಲ್
- ೮) ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೮
- ೯) ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೫
- ೧೦) ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೮೩
- ೧೧) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ
- ೧೨) ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು
- ೧೩) ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳು
- ೧೪) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ, ಬಿಜಾಪೂರ ಇವರ ಆದೇಶಗಳು
- ೧೫) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ, ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೯೩

೬) ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ:-

- ೧) ಪತ್ರಾಕಿತರಲ್ಲದೆ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು
- ೨) ನಗದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿಗಳು
- ೩) ಅನುದಾನ ಸ್ವೀಕಾರ, ಹಚಿಚಿಕೆ ವಹಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳು
- ೪) ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳು
- ೫) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
- ೬) ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳು
- ೭) ದಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳು
- ೮) ಆಡಳಿತ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು

೭) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ:-

ಸರ್ಕಾರ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ ಇವರಿಂದ ಮರು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತ ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿಯವರಿಂದ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಿಮದಲೇ ಪ.ಜಾಃ ಪ.ಪಂ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

೮) ಕಛೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡ್, ಕೌನ್ಸಿಲು ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು (ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡ್, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೯) ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಃಖ್ತೆ:- 31-12-2010 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭರ್ತಿಯಾದ ಹುದ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	01	-
2	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	05	04	01
3	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೈ.ಮ)	01	01	-
4	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	28	24	04
5	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	17	06	11
6	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01	01	-
7	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	01	01	-
8	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	02	02	-
9	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	01	-	01
10	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	01	01	-
11	ಡಿ ವರ್ಗ	03	03	-
	ಒಟ್ಟು	61	44	17

ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿ

ಸವಲತ್ತುಗಳೊಳಗೊಂಡಂತೆ:-

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು 31-12-2010
೧	ಅಬ್ದುಲ ರೆಹಮಾನಖಾನ	ಸ.ಕೃ.ನಿ	37553-00
೨	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಬಿ.ದೊಡಮನಿ	ಕೃ.ಅ (ತಾಂ)	22896-00
೩	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಎಸ್.ರಕ್ಕಸಗಿ	ಕೃ.ಅ	35296-00
೪	ಶ್ರೀ.ಎಂ ಬಿ ಜಂಬಗಿ	ಕೃ.ಅ (ವಿತ)	19570-00
೫	ಶ್ರೀಮತಿ.ಪ್ರಿಯದರ್ಶಿನಿ ಎಚ್.ವಾಯ್	ಕೃ.ಅ	19570-00
೬	ಶ್ರೀ ಬಿಜಿ ಕಲಗೊಂಡ	ಸಕೃ.ಆ (ತಾಂ)	26709-00
೭	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಆರ್.ನಾಗಣಸೂರು	ಸ ಕೃ ಅ	31409-00
೮	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಬಿ.ಬೆನಕನಳ್ಳಿ	ಸ ಕೃ ಅ	31409-00
೯	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ವಿ.ಪುರಾಣಿಕ	ಸಕೃಅ	29948-00
೧೦	ಶ್ರೀ.ಜೆ.ಎಚ್.ಕುಡಚಿ	ಸಕೃಅ	27109-00
೧೧	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಎಸ್.ಹರಿಜನ	ಸಕೃಅ	26460-00
೧೨	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಇ. ಶೆಟಗಾರ	ಸ ಕೃ ಅ	31059-00
೧೩	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಆರ್.ಹರಿದಾಸ	ಸ ಕೃ ಅ	27758-00
೧೪	ಶ್ರೀ.ವ.ವಿ.ಗೊಂಗಡಿ	ತಾ ಸಂ	29948-00
೧೫	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಆರ್.ಖಾನಾಪೂರ	ಕೃ.ಸ	16931-00

೧೬	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಬಿ.ಸಕ್ಕರಿ	ಕೃ.ಸ	16931-00
೧೭	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕಿಣಗಿ	ಸ.ಕೃ.ಆ	24214-00
೧೮	ಶ್ರೀ.ಎ.ಕೆ.ದರ್ಗಾ	ಸ.ಕೃ.ಆ	27758-00
೧೯	ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಎಸ್.ಕಾಖಂಡಕಿ	ಸ.ಕೃ.ಆ	21593-00
೨೦	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಎಸ್.ಬಿರಾದಾರ	ಸ.ಕೃ.ಆ	18510-00
೨೧	ಶ್ರೀಆರ್ ಡಿ ಗೊಳಸಂಗಿ	ಸ.ಕೃ.ಆ	31409-00
೨೨	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಬಿರಾದಾರ	ಸ.ಕೃ.ಆ	24513-00
೨೩	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಆಲಗೂರ	ಸ.ಕೃ.ಆ	23864-00
೨೪	ಶ್ರೀ ವೈ.ಎಚ್.ಮಾದರ	ಸ.ಕೃ.ಆ	24513-00
೨೫	ಶ್ರೀ.ಎಮ್.ಎಸ್.ಹರಿವಾಳ	ಸ.ಕೃ.ಆ	23864-00
೨೬	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಬಿ.ಪೀರಾಪೂರ	ಸ.ಕೃ.ಆ' ತಾಂ	18360-00
೨೭	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಲ್.ಅಡಿ	ಕೃ.ಸ	15519-00
೨೮	ಶ್ರೀ. ಆರ್.ವಿ.ರುದ್ರವಾಡಿ	ಕೃ.ಸ	16931-00
೨೯	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ವೈ.ಮನಳ್ಳಿ	ಕೃ.ಸ	16525-00
೩೦	ಶ್ರೀ.ಸಿ ಎಂ ಹಡಪದ	ಸ.ಕೃ.ಆ	18510-00
೩೧	ಶ್ರೀ.ಎ.ಎಂ.ಸಜ್ಜನ	ಸ.ಕೃ.ಆ	24513-00
೩೨	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಡಿ.ಸೂರ್ಯವಂಶಿ	ಸ.ಕೃ.ಆ	24513-00
೩೩	ಶ್ರೀ ಬಿ ಎನ್ ಕಳ್ಳಿಮನಿ	ಕೃ ಸ	12930-00
೩೪	ಶ್ರೀ. ಎಮ್.ಸಿ.ಕಮತಗಿ	ಸ.ಕೃ.ಆ	23514-00
೩೫	.ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಕೆ.ಪೋಲಿಸ್	ಸ.ಕೃ.ಆ	23646-00
೩೬	ಶ್ರೀ. ಸಿ.ಡಿ.ರಾತೋಡ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	25611-00
೩೭	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಚಲುವಾದಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	19620-00
೩೮	ಶ್ರೀ.ಎ.ಎರ್.ಖಾಜೀನತರಕ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	15214-00
೩೯	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎಸ್.ಕಡಿವಾಲ	"	9723-00
೪೦	ಶ್ರೀ.ಜೆ.ಡಿ.ಪವಾರ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	9975-00
೪೧	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಸಿ.ಬಿರಾದಾರ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	16715-00
೪೨	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಆರ್.ಬಿಜಾಪೂರ	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	8675-00
೪೩	ಶ್ರೀಮತಿ.ಚೆನ್ನಮ್ಮ ಆರ್ ಹಿರೇಮಠ	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	8675-00
೪೪	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಜಿ ಆರಕೇರಿ	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	10591-00

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆನಗದೀಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ,

ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಮಾತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರು.

೧೧) ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು ವಿವರ (2010-11)

೧೨)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ (ಲಕ್ಷ)	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು(ಲಕ್ಷ)
1.	ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆ	35270734	352700000
2	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಯೋಜನೆ	4741500	4708254
3.	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ(ತಾ.ಪಂ)	800000	800000
4.	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ) ಯೋಜನೆ	20000	20000
1.	ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಇತರೆ.	294500	294500
2.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಇತರೆ	873000	8200000

೧೩) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆದು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ವತಿಯಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ಬಳಿಕ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸನ್ 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷ)	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
೧.	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯೋಜನೆ (ತಾ.ಪಂ)	59880	40
೨	ಕೃಷಿ ಜಾತ್ರೆ ಮತ್ತು ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಯೋಜನೆ (ತಾ ಪಂ)	5000	1
೩	ಬೇಸಾಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆ ಯೋಜನೆ	83503	15
೪	ಇತರ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ (ಜಿ ಪಂ)	180000	40
೫	ಹೈಟೆಕ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಯೋಜನೆ (ಜಿಪಂ)	1193800	250
೬	ಲಘು ನೀರಾವರಿ ಜಿ.ಪಂ	725340	111
೭	ಎಣ್ಣೆ ಕಾಳು ಉತ್ಪಾದನಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಜಿ ಪಂ)	521688	222
೮	ಐಸೋಪಾಮೆಕ್ಯೆಜೋಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಜಿ.ಪಂ	61470	35
೯	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ (ಯೋಜನೆ) ರಾ.ವ	8000	3
೧೦	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	32915	30
೧೧	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	1011312	185

೧೨	ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	93245	30
೧೩	ಹೈಟೆಕ್ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರೈಕೆ (ಪ.ಜಾ) ರಾ.ವ	1267116	130
೧೪	ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	757684	140
೧೫	ಇತರೆ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	200000	2
೧೬	ಸಣ್ಣ ಅತೀ ಸಣ್ಣ ರೈತರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜಪೂರೈಕೆ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	2211392	600
೧೭	ಹೈಟೆಕ್ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ/ಕಬ್ಬು ಆಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	80503	30
೧೮	ಹೈಟೆಕ್ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಪೂರೈಕೆ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	597000	80
೧೯	ವಿಶೇಷ ಆಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	69508	30
೨೦	ಐಸೋಪಾಮ ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಉತ್ಪಾದನಾ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	368825	185
೨೧	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ) (059) ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜ	565200	800
೨೨	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)133	1412050	250
೨೩	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ) 059	1625400	285
೨೪	ಹಸಿರು ಹಬ್ಬ ಯೋಜನೆ (ರಾ.ವ)	299980	1
೨೫	ಮಣ್ಣು ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು (ಯೋಜನೆತರ) ರಾ.ವ	88000	5

೧೪) ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು:-

ಸನ್ 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಮಾರ್ಚ್ ೨೦೧೦ ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದು.

೧೫) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ)

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು

೧೬) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಲೈಬ್ರರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದೊಂದಿಗೆ:-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦.೦೦ ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ ೫.೩೦ ರ ವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

೧೭) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ವಿವರ:-

೧. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ ದೊಡ್ಡಮನಿ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ

೧. ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಸಿ ಡಿ ರಾಜೋಡ, ಆಧೀಕ್ಷಕರು

೨. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ- ಶ್ರೀ ಆಬ್ದುಲ್ ರೆಹಮಾನಖಾನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ

ಕ್ಲಬ್‌ನೇರಿ ದೂರವಾಣಿ = 08358- 244023

2. ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ -08358- 244706

೧ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ ಜಂಬಗಿ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿ (ವಿ ತ) ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ

೨.ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಜಿ ಕಲಗೊಂಡ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿ
(ತಾಂ)ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ

೩. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ- ಶ್ರೀ ಆಬ್ದುಲ್ ರೆಹಮಾನಖಾನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ

3 ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಹೂ ಹಿಪ್ಪರಗಿ -08358- 236625

೧ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ ಜಂಬಗಿ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿ (ವಿ ತ) ಹೂ. ಹಿಪ್ಪರಗಿ

೨.ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಆಲಗೂರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿ
(ತಾಂ) ಹೂ. ಹಿಪ್ಪರಗಿ

೪. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ- ಶ್ರೀ ಆಬ್ದುಲ್ ರೆಹಮಾನಖಾನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ

3 ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಕೊಲ್ಲಾರ -08358- 283369

೧ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಹೆದ್.ರಕ್ಕಸಗಿ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿ ಕೊಲ್ಲಾರ

೨.ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ ಪೀರಾಪೂರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿ
(ತಾಂ) ಕೊಲ್ಲಾರ

೫. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ- ಶ್ರೀ ಆಬ್ದುಲ್ ರೆಹಮಾನಖಾನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ

೧೮) ಇತರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು : ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೦೫ರ ಕಂಡಿಕೆ ೪ ರ(೧) ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ವಿಜಾಪೂರ

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಚೇರಿ,
ಸಿಂಧಗಿ.

2010-11 ನೇ ಸಾಲಿನ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಮಾಹಿತಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ

ಸುಸ್ಥಾ ಪಟ

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

1. ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ)

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ, ದಾಸ್ತಾನು ಹಾಗೂ ವಿತರಣೆ, ಇತರೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರ್ಯ ಭಾರ ಫಲಾನುಭವಿ ಯಾದಿ ಪಡೆಯುವುದು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ)

ತರಬೇತಿ ನವೀನ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ಕೃಷಿ, ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ(ರೈ.ಮ)

ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ,ತರಬೇತಿ ನಡೆಸುವುದು ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪು ರಚನೆ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ

ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಣಕಾಸು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಿಂಧಗಿ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಲಮೇಲ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದೇವರ ಹಿಪ್ಪರಗಿ.

ಪ್ರ.ದ.ಸ ಸಾಂದ್ರಾರ ಬಿಲ್ಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾ.ವೆ.ವ.ಇತರೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ

ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ದ್ವಿ.ದ.ಸ ವೇತನ ಹಾಗೂ ದಾಸ್ತಾನು ಚಾಲನೆ

ವಾ.ಚಾ ವಾಹನ

ಸ.ಕೃ.ಅ

ಸ.ಕೃ.ಅ

ಸ.ಕೃ.ಅ

ಕೃ. ಸ

ಕೃ. ಸ

ಕೃ.ಸ

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಜವಾನರು (2) ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಕಾವಲು, ಖಜಾನೆ

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಿಂಧಗಿ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಂಡಿಕೆ 4ರ (1) ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು
ಕಛೇರಿ : ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಿಂದಗಿ.

1) ಸಂಸ್ಥೆ : ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಇದು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲೂಕಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಸಿಂದಗಿ ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ 3 ರೈತಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ವರ್ಷವಾರು ನಿಗದಿಯಾದ ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕೃಷಿ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ ಆಧುನಿಕ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳ ಪೂರೈಕೆ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ರೈತರಿಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಂಗಾಮಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿತ ಬೀಜ, ರಸಗೊಬ್ಬರ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಪೂರೈಕೆಗೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಬೀಜ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ದಾಸ್ತಾನು ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ.

2) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ಅಧೀನ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವರ್ಷವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೈತಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖಾಂತರ ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ವಿಷಯತಜ್ಞ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗುವುದು. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಕೊಂಡು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಬೆಳೆ ವೀಕ್ಷಣೆ ರೈತರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಅವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಂತ್ರಿಕ ಇವರು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಂದ ಬರುವ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖಾಂತರ ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಯಾದಿಯನ್ನು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕೇಳುವ ಎಲ್ಲ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರೈ.ಮ. ಇವರು ವೈಟಿಪ ಡೆನಿಡಾ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರ ಹೊಲಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪದ್ಧತಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಹಂಗಾಮು ಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿ, ಸದರೀ ಸಂಘಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.

ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಚೇರಿಯ ಲಿಪಿಕ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಹಾಗೂ ಸವಿವರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿ, ಆದಾಯ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-1 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪುರವಣಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ವಾರ್ಷಿಕವೇತನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗಗಳ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-2 ಇವರು ದಾಸ್ತಾನು ವಿಭಾಗ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಅವಕ- ಜಾವಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಲ್ಲದೆ, ದಾಸ್ತಾನು ಜಡ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಫ್ ಡಿ ನೌಕರರು, ಕಚೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು, ಟಿಪಾಲು ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

3) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು
ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ:-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ ಇಲ್ಲವೇ ಇಲ್ಲವೇ ಇಲ್ಲವೇ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಪ್ಪಣೆ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೂಚಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು ಸದರೀ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವರು, ಸದರೀ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಿಸಿದ ನಂತರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

4) ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು :-

ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪಿದ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 5 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

5) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಆದೇಶಗಳು:-

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- 3) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ - 1958
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು 1957
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
- 6) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- 7) ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುಅಲ್
- 8) ಕೀಟ ನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ -1968
- 9) ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ - 1985
- 10) ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ -1983
- 11) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
- 12) ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು
- 13) ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
- 14) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಬಿಜಾಪೂರ ಇವರ ಆದೇಶಗಳು
- 15) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅಧಿನಿಯಮ-1993

6) ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ತಖ್ತೆ :-

- 1) ಪತ್ರಾಂಕಿತವಲ್ಲದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು.
- 2) ನಗದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿಗಳು.
- 3) ಅನುದಾನ ಸ್ವೀಕಾರ, ಹಂಚಿಕೆ ವಹಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳು.
- 4) ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.
- 5) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
- 6) ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
- 7) ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳು.
- 8) ಆಡಳಿತ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.

7) ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ:-

ಸರ್ಕಾರ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತ ಸಿಂದಗಿ ಇವರಿಂದ ಮರು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತ ಇಂಡಿ ಇವರಿಂದ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ, ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಿಂದಲೇ ಪ.ಜಾ/ ಪ.ಪಂ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- 8) ಕಚೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡ್, ಕೌನ್ಸಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಕಮೀಟಿಗಳು (ಏರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?
ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡ್, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮೀಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

9) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಖ್ತೆ :

ಅ.ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
1	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ವೈ.ಸಿಂಗೇಗೋಳ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
3	ಶ್ರೀ. ಶ್ಯಾಮರಾವ ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
4	ಶ್ರೀಮತಿ. ಯಾಸ್ಮಿನ.ದ.ತಾಣೇದಾರ.	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೈ.ಮ)
5	ಶ್ರೀ. ಎ.ಕೆ.ಬಿರಾದಾರ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
6	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಆರ್.ಲಮಾಣಿ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
7	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ವಾಯ್.ಗಣಿಹಾರ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
8	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ವಾಯ್.ಕಲಬುರ್ಗಿ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
9	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ವಾಯ್.ಮಾದರ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
10	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಸಿ.ಕುಮಟಗಿ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
11	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಎನ್.ಸಾವಳಗಿ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
12	ಶ್ರೀ. ಟಿ.ಬಿ.ಕುರಡಿ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
13	ಶ್ರೀ. ವಾಯ್.ಆರ್.ತಳಕೇರಿ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
14	ಶ್ರೀ. ವಾಯ್.ವಾಯ್.ದಿವಾಕರ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ

15	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಆರ್.ಬಿರಾದಾರ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
16	ಶ್ರೀ. ಎ.ಎಂ.ಬಿರಾದಾರ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
17	ಶ್ರೀ. ಎ.ಎಂ.ಕುಮಟಗಿ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
18	ಶ್ರೀ. ಎ.ಆರ್.ನಾಯಕ.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ
19	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಎನ್.ಜೋಗೂರ.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ
20	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಎಸ್.ಪತ್ತಾರ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
21	ಶ್ರೀ. ಸಿ.ಕೆ.ಕುದರಿ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
22	ಶ್ರೀ. ಡಿ.ಕೆ.ಮತ್ತೆದಾರ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
23	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಆರ್.ವಾಲಿ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
24	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಎಸ್.ಸುಂಕದ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
25	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಎಸ್.ಹಿರೇಮಠ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
26	ಶ್ರೀ. ಆರ್.ಎಸ್.ಬಂಡಗರ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
27	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಬಿ.ಜುಮನಾಳ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
28	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಡಿ.ಕಣಮಸ್.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ
29	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಜೆ.ಪಾಟೀಲ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
30	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಕೆ.ಹಿರೇಮಠ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ

- 31 ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಆರ್.ಮೂಲಿಮನಿ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
- 32 ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಎಸ್.ಗಂಗನಳ್ಳಿ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
- 33 ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಬಿ.ಅಂಬಿಗೇರ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ

-6-

- 36 ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಸಿ.ಚೌಧರಿ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
- 37 ಶ್ರೀ. ವಾಯ್.ಬಿ.ಮಾದರ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
- 38 ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಬಿ. ಕುಲಕರ್ಣಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
- 39 ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಡಿ. ಬೇಳ್ಳನ್ನವರ ಪ್ರ.ದ.ಸ.
- 40 ಶ್ರೀಮತಿ ಎಲಿಜಬೆತ ಬೆರಳಚ್ಚುರ್ಗಾ
- 41 ಶ್ರೀಮತಿ. ಕಸ್ತೂರಿ.ಎಸ್.ಹಟ್ಟಿ ದ್ವಿ.ದ.ಸ.
- 42 ಶ್ರೀ. ಡಿ.ಎನ್.ಕಂಟಕರಮಠ. ವಾಹನ ಚಾಲಕ
- 43 ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಬಿ.ಬಾಗೇವಾಡಿ. “ಡ” ವರ್ಗ

44 ಶ್ರೀಮತಿ. ರಾಜಶ್ರೀ.ಎಂ.ಹೂಗಾರ.

“ಡ” ವರ್ಗ

45 ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎವ್ ಕೂರಬು

“ಡ” ವರ್ಗ

: ಮಂಜೂರಾದ /ಭರ್ತಿಯಾದ/ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ : (ದಿನಾಂಕ: 31-12-2010 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾದ	ಭರ್ತಿಯಾದ	ಖಾಲಿಯಾದ	ಷರಾ
		ಹುದ್ದೆ	ಹುದ್ದೆ	ಹುದ್ದೆ	
1	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	01	--	
2	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	04	02	02	
	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೈ.ಮ)	01	01	--	
3	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಖಬಬ	01	--	01	
4	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	31	30	01	
5	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	20	5	15	
6	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01	01	--	
7	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	01	--	
8	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	02	02	--	
9	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	01	01	--	
10	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	01	01	--	

-7-

10) ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ
ರಿಯಾಯತಿ ಸವಲತ್ತುಗಳೊಲಗೊಂಡಂತೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ: ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಉಪಲಬ್ಧಗಳು (31-12-2010 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)
1	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ವೈ.ಸಿಂಗೇಗೋಳ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ .ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರೂ, 25465
2	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಎಚ್.ಗಡಗಿಮನಿ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ.(ತಾ.ಸ)	24762
3	ಶ್ರೀ. ಶ್ಯಾಮರಾವ ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	19570
4	ಶ್ರೀಮತಿ. ಯಾಸ್ಮಿನ.ದ.ತಾಣೇದಾರ.	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ .(ರೈ.ಮ)	32591
5	ಶ್ರೀ. ಎ.ಕೆ.ಬಿರಾದಾರ.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	27109
6	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಆರ್.ಲಮಾಣಿ.	-,-	29948
7	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ವಾಯ್.ಗಣಿಹಾರ.	-,-	
8	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ವಾಯ್.ಕಲಬುರ್ಗಿ.	-,-	27109
9	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಬಿ.ಲಮಾಣಿ.	-,-	
10	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ವಾಯ್.ಮಾದರ.	-,-	

11	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಸಿ.ಕುಮಟಗಿ.	-,-	27109
12	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಎನ್.ಸಾವಳಗಿ.	-,-	31079
13	ಶ್ರೀ. ಟಿ.ಬಿ.ಕುರಡಿ.	-,-	31409
14	ಶ್ರೀ. ವಾಯ್.ಆರ್.ತಳಕೇರಿ.	-,-	30679
15	ಶ್ರೀ. ವಾಯ್.ವಾಯ್.ದಿವಾಕರ.	-,-	30804
16	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಆರ್.ಬಿರಾದಾರ.	-,-	27109
17	ಶ್ರೀ. ಎ.ಎಂ.ಬಿರಾದಾರ.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	24513
18	ಶ್ರೀ. ಎ.ಎಂ.ಕುಮಟಗಿ.	-,-	24588
19	ಶ್ರೀ. ಎ.ಆರ್.ನಾಯಕ.	-,-	8213
20	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಎನ್.ಜೋಗೂರ.	-,-	16921
21	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಎಸ್.ಪತ್ತಾರ.	-,-	25811
22	ಶ್ರೀ. ಸಿ.ಕೆ.ಕುದರಿ.	-,-	24513
23	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಎಸ್.ಸುಂಕದ.	-,-	18510
24	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಎಸ್.ಹಿರೇಮಠ.	-,-	23296
25	ಶ್ರೀ. ಆರ್.ಎಸ್.ಬಂಡಗರ.	-,-	18510
26	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಬಿ.ಜುಮನಾಳ.	-,-	25811

27	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಡಿ.ಕಣಮಸ್.	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	20257
28	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಜೆ.ಪಾಟೀಲ.	-,-	23296
29	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಕೆ.ಹಿರೇಮಠ.	-,-	23371
30	ಎನ್.ಕೆ ಬನ್ನಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	16525
31	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಆರ್.ಮೂಲಿಮನಿ.	-,-	18510
32	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಎಸ್.ಗಂಗನಳ್ಳಿ.	-,-	24513
33	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ವಿ.ಅಂಬಿಗೇರ.	-,-	18510
34	ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಸಿ.ಚೌಧರಿ.	-,-	18510
35	ಶ್ರೀ. ವಾಯ್.ಬಿ.ಮಾದರ.	-,-	20457
36	ಶ್ರೀ. ಜಿ.ವಿ. ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	25461
37	ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಡಿ. ಬೇಳ್ಳನ್ನವರ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	19621
38	ಶ್ರೀಮತಿ. ಕಸ್ತೂರಿ.ಎಸ್.ಹಟ್ಟಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	11426
39	ಶ್ರೀ. ಡಿ.ಎನ್.ಕಂಟಿಕರಮಠ.	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	13470
40	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಬಿ.ಬಾಗೇವಾಡಿ.	“ಡ” ವರ್ಗ	16179
41	ಶ್ರೀಮತಿ. ರಾಜಶ್ರೀ.ಎಂ.ಹೂಗಾರ.	“ಡ” ವರ್ಗ	8999

42	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಲಿಜಬೆತ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	9813
43	ಶ್ರೀ ಜಿ ಎನ್ ಕೊರಬು	ಡಿ ವರ್ಗ	12204

1) ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು ವಿವರ (2010-11) (ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
1	ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	219.03	219.23
2	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	43.213	43.2
3	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ)	0.60	0.80
4	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ)	0.20	0.20

ಯೋಜನೇತರ :-

1	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	800000	702294
2	ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಅನುದಾನ (ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	12000000	11750243

12) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅಥವಾ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯೋಜನೆ (ತಾ.ಪಂ)	1.0	170
2	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ (ತಾ.ಪಂ)	0.8	12
3	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ (ತಾ.ಪಂ)	0.2	12
4	ಲಘು ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ (ಜಿ.ಪಂ)	9.678	111
5	ಮೆಕ್ಕೆಜೋಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಜಿ.ಪಂ)	1.505	376
6	ಹತ್ತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಜಿ.ಪಂ)	-	-
7	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಜಿ.ಪಂ)	19.178	2182
8	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಉತ್ಪಾದನಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಜಿ.ಪಂ)	0.78	14
9	ಬೇಸಾಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆ ಯೋಜನೆ (ಜಿ.ಪಂ)	1.158	38
10	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ (ಜಿ.ಪಂ)	-	-
11	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಉತ್ಪಾದನಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	0.525	88
12	ಲಘು ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	0.42	12
13	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	19.5	102
14	ಹತ್ತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	27.8	328
15	ಹೈಟಿಕ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	65.47	10512
16	ಇತರೆ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ (ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ)	0.204	25
17	ಬೀಜ ಪೂರೈಕೆ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	10.66	400
18	ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	83.17	283
19	ಸಾವಯವ ಗ್ರಾಮ, ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಮಷಿನ್ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)		
20	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	2.678	48
21	ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಆತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಧನ ಯೋಜನೆ (ಜಿ.ಪಂ)	0.42	12
22	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಹಸಿರು ಹಬ್ಬ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)	-	-
23	ಸಾವಯವ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ)	22.0404	279
24	ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಮಣ್ಣು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಿಕೆ. ರಾಜ್ಯ	19.94	2880

13) ರಿಯಾಯತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು :

ಸನ್ 2010-11 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಮಾರ್ಚ್ 2011 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಿಂದಗಿ ಇವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದು.

14) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ)

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

15) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ವಾಚನಾಲಯ, ಲೈಬ್ರರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ

ಕೆಲಸದೊಂದಿಗೆ:

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಿಂದಗಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5-30 ರ ವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

16) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ವಿವರ :

- 1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಎಚ್.ಗಡಗಿಮನಿ. ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ
 - 2) ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಪನ್ಮಯಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ. ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಟಿ. ಕುಲಕರ್ಣಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
 - 3) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಶ್ರೀ.ಎಚ್.ವಾಯ್.ಸಿಂಗೇಗೋಳ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಿಂದಗಿ.
- 17) ಇತರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸಿಂದಗಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ)

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ
ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ
2010-11-

***** -

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ -
2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಎ), (4)(1)(ಬಿ) ರ ಪ್ರಕಾರ
ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಡಿಸೆಂಬರ್-2010 ರ
ವರೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಂಡಿಕೆ (1) ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು.

ಕಛೇರಿ : ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮುದ್ದೇಜಹಾಳ.

ಸಂಸ್ಥೆ : ಕಛೇರಿಯ ಪೂರ್ಣವಿವರ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

- 1) ಇದು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅಧೀನದಲ್ಲ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಮುದ್ದೇಜಹಾಳ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ನಾಲ್ಕು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ವರ್ಷವಾರು ನಿಗದಿಯಾದ ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕೃಷಿ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ, ಆಧುನಿಕ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳ ಪೂರೈಕೆ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ರೈತರಿಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಂಗಾಮಿ ಉಪಯೋಗಿತ ಬೀಜ, ರಸಗೊಬ್ಬರ, ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಿ ಔಷಧಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಪೂರೈಕೆಗೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಬೀಜ, ರಸಗೊಬ್ಬರ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ದಾಸ್ತಾನು ಹಾಗೂ ಪರವಾನಿಗೆ ನವೀಕರಣ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

2) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು. :

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕಿನ (04) ನಾಲ್ಕು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವರ್ಷವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಲಾಭವನ್ನು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖಾಂತರ ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.

• ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) :

ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಬೆಳೆ ವಿಕ್ಷಣಿಮಾಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ರೈತರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಅವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

• ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ತಾಂತ್ರಿಕ) :

ಇವರು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಂದ ಬರುವ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ಮರುಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖಾಂತರ ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಯಾದಿಯನ್ನು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕೇಳುವ ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

• ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ರೈತ ಮಹಿಳೆ) :

ಇವರು ವೈಟೆಪ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರ ಹೊಲಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಹಂಗಾಮು ಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು. ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಮಹಿಳೆಯರ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿ ಸದರಿ ಸಂಘಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

• ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ)

ಇವರು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ರೈತರಿಗೆ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿತರಣೆ , ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.

• ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು :

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಲಯಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ರೈತರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು

● ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು :

ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು ಅವರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕ ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಬೆಳೆ ವಿಕ್ಷಣೆ ರೈತರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

● ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ (ತಾಂತ್ರಿಕ) :

ಇವರು ಅವರಿಗೆ ನೇಮಿಸಿದ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಪೂರೈಕೆಯಾಗುವ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

● ಅಧೀಕ್ಷಕರು :

- ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾಲಿ ಹಾಗೂ ಟೀಬಲ್ ತಪಾಸಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ವಿಚಾರಣೆಗಳು
- ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೇತನ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಾಬಿಲ್ದಾರು ಜಿಲ್ಲಾಗಳನ್ನು ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಜಿಲ್ಲಾಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಮಾಡಿ ಖಜಾನೆಗೆ ಟೋಕನ್ ಸಮೇತ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.
- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ತಪಾಸಣೆ.
- ತಿಂಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು
- ಟಿಪ್ಪಣಿ ಒಡೆಯುವುದು
- ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಎಲ್ಲಾ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹಾಗೂ ಈ ಕಛೇಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿಕೆ.
- ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಆಸ್ತಿ ಖಣ ಪಟ್ಟಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ.
- ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲ ಕಛೇಲಿ ಕೆಲಸಗಳು
- ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಾಬಿಲ್ದಾರು ಜಿಲ್ಲಾಗಳು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾಬಿಲ್ದಾರು ಜಿಲ್ಲಾಗಳು ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ. ಜಿಲ್ಲಾಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಜಿಲ್ಲಾಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲುರುಜುವಿಗಾರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ
- ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆಯ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕಲಿಂದ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚ & ಆದಾಯ ಪಟ್ಟಿ 3ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಒಳಗಾಲ ತಯಾರಿಸುವುದು
- ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :

ಯಾವುದೇ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಿ ಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು – 01 :

- ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ ಜಿಲ್ಲಾಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು
- ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲುರುಜುವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
-

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-02 :

- ಜಾವಕ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಸರಕು ಭಂಡಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಲೈಬ್ರರಿ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಸ್ಟೇಷನರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಶೌಚಾಲಯ ನಿಲನ ತೊಟ್ಟಿ ನೆಲದಂತೆ)
- ಅಂಚೆ ಜೀಟಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ
- ಕನ್ನಡ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಹಿತಿ
- ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
- ಕಛೇರಿ ಸಮಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಿತರಣೆ & ಖರೀದಿ
- ದಾಸ್ತಾನು ಜಡ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ ವಸತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು

• ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು. :

- ಬೆರಳಚ್ಚು ವಿಭಾಗ
- ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ರಜಿಸ್ಟರ್
- ಅವಕ ವಿಭಾಗ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು

• ಗ್ಲಾಸ್ ಡಿ ನೌಕರರು :

1) ಸಂತೋಷ ಡಿ ತಲವಾರ.

- ಎಲ್ಲಾ ಖಲ್ಲುಗಲನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಖಜಾನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಖ್ಯಾಂತಿಗೆ ಹೋಗುವುದು
- ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅಧಿಕಾರಿಗಲು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸಗಲು

ಕಛೀಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ

2) ಎಮ್.ಡಿ.ಲಮಾಣಿ.

3) ಮಮತಾಜಜ (ಜೈಬನ್) ಎ

- ಟೀಬಲ್ ಕುರ್ಚಿ ಇತರೆ ಕಛೀಲಿ ವಸ್ತುಗಲ ಸ್ವಚ್ಛತೆ
- ಕಸ ಗೂಡಿಸುವುದು
- ಕಛೀಲಿಗೆ ನೀಲನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ & ಟ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ವಚ್ಛತೆ
- ಶೌಚಾಲಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ
- ಕಛೀಲಿಯ ಎಲ್ಲ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಟಪಾಲುಗಲ ರವಾನೆ
- ಅಧಿಕಾರಿಗಲು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸಗಲು

3) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಲು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಲು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ:

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಲಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗಲ ನಿರ್ದೇಶನಗಲ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಟಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಅದನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೂಚಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವರು. ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಲು ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಿಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಟಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವರು. ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಲು ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಿಸಿದ ನಂತರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

4) ಕಛೀಲಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಲನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಧಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಲು :

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಲಿಂದ ಬರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಗಲಿಗೆ 5 ದಿನಗಲೊಳಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು

5) ಕಛೀಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಲು ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಲು :

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
3. ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೃಷಿಡಿ
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು
5. ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು.
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು
7. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
8. ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ-1968
9. ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ-1985
10. ಜೀವ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ-1985
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
12. ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
13. ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ ವಿಜಾಪೂರ ಇವರ ಆದೇಶಗಳು
14. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ, ತಾಲ್ಲೂಕಾಪಂಚಾಯತ. ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ ಅಧಿನಿಯಮ-1993

6) ಕಛೇರಿ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳ ತಃಖ್ತೆ:-

1. ಪತ್ರಾಂಕಿತರಲ್ಲದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
2. ನಗದು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು
3. ಅನುದಾನ ಸ್ವೀಕಾರ ಹಂಚಿಕೆ ವಹಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳು
4. ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
5. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
6. ಫಲಾನಭವಿ ಪಟ್ಟಿಗಳು
7. ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳು
8. ಆಡಳಿತ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು

7) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ:

ಸರ್ಕಾರ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಮುದ್ದೇಜಹಾಳ ಇವರಿಂದ ಮರು ಆದೇಶಗಳಂತೆ

ಕಛೀರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನಿಷ್ಠಾನದಲ್ಲ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲ ಜುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಲು ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ತಾಲ್ಲೂಕಾ ಪಂಜಾಯಿತ ಮುದ್ದೇಜಹಾಳ ಇವರಿಂದ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲ ಜುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಿಂದಲೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಲ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

8) ಕಛೀರಿಗೆ ಬೋರ್ಡು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮೀಷನಗಲು (2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಗಲುಕ್ಲ) ಏವರ ಹಾಗೂ ಸಭೆಗಲ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ?

ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡುಗಲು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮೀಷನಗಲು ಇರುವದಿಲ್ಲ.

9) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತ:ಖ್ತಿ : {ದಿನಾಂಕ 31-12-2010 ರಂದು ಇದ್ದಂತೆ}

ಅ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಲ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭರ್ತಿ ಆಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಲ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿ ಆಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಲ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2	3	4	5
1	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	1	-
2	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಲು	06	03	03
3	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಲು ರೈತ ಮಹಿಳೆ	01	-	1
4	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಲು	31	19	12
5	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01	01	-
6	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	01	-
7	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	02	02	-
8	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	20	07	13
9	ಬೆರಲಚ್ಚುಗಾರರು	01	01	-
10	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	01	01	-
11	ಡಿ.ದರ್ಜೆ.ನೌಕರರು	03	03	-

ಒಟ್ಟು	68	39	29
-------	----	----	----

10) ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
(ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಲಿಯಾಯಿತಿ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ.)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಉಪಸೌಲಭ್ಯಗಳು
1	2	3	4
1.	ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್.ಕಲ್ಲೂರು	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	26018-00
2.	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಜಿ.ಉಪ್ಪಲದಿನ್ನಿ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	32591-00
3.	ಶ್ರೀಎಮ್.ಆರ್.ನಾಗೂರ.	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	21264-00
4.	ಕು. ಅರುಣಾ.ಜಿ. ಪಾಣೀಲ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೈ.ಮ)	25000-00
5.	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎನ್.ಡೋಣೂರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	30679-00
6.	ಶ್ರೀ ಟಿ.ವಾಯ್.ಬಾರಕೇರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	23296-00
7.	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಂ.ಜಲವಾದಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	28488-00
8.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಕೋರವಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	18660-00
9.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಅಂಬೇಕರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	23296-00
10.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಜರಾದಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	18510-00
11.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ದಿಡ್ಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	18510-00
12.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಆರ್.ದೊಡಮನಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	18510-00
13.	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಸ್.ನಾಯಕ್	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	23296-00
14.	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ವಿ.ಕುಂಟೋಜಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	24513-00
15.	ಶ್ರೀ ಎ.ಜಿ.ಭೋಗಾಪೂರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	224113-00
16.	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ವಾಯ್.ಮನರಕಲ್	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	22896-00
17.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ.ಬೈಲಕೂರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	18610-00
18.	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಜಿ.ಸಾಸನೂರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	18610-00
19.	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಸ್.ಜೀರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	25811-00
20.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ.ಹೋಳನ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	18510-00
21.	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಂ.ಮಾಜಾ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	25811-00
22.	ಶ್ರೀ ಎ.ಎಸ್.ಕಡಕೋಳ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	24513-00

23.	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಸ್. ಪಾಣಲ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	22896-00
24.	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಂ.ಪಾಣಲ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	17186-00
25.	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನಿತಾ ಎಂ ಪವಾರ (ನಿಯೋಜನೆ)	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	17186-00
26.	ಶ್ರೀ ವಾಯ್.ಬಿ.ಕೃತಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	16939-00
27.	ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ.ಇಟಗಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	17056-00
28.	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಎಚ್.ಬೀಳಗಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	16931-00
29.	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಎಮ್.ಕನ್ನೂರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	16931-00
30.	ಶ್ರೀ ಆಯ್.ಎಚ್.ಅತ್ತಾರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	16119-00
31.	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಸಿ.ನಾಡಗೌಡ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	14619-00
32.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್. ಕಣ್ಣಮನಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	17106-00
33.	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಎಮ್.ಕುಮಟಗಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	15564-*00
34.	ಶ್ರೀ ಆಯ್.ಎಮ್.ಜಾಗೀರದಾರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	14469-00
35.	ಎಸ್.ಎಮ್.ರುಮಾಲದ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	17763-00
36.	ಶ್ರೀ.ಎಮ್.ಎಮ್.ಮಮದಾಪೂರ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	9500-00
37.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಡಿ ತಳವಾರ	ಡಿ - ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	8999-00
38.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಮ್.ಬಿ.ಲಮಾಣಿ	ಡಿ - ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	8999-00
39.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾಜಬ(ಜೈಬನ್) ಎ	ಡಿ -ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	8513-00

11) ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು ವಿವರ - (2010-11 ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
1	ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	398.85864 ಲಕ್ಷ	396.09255 ಲಕ್ಷ
2	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	77.33560 ಲಕ್ಷ	77.21066 ಲಕ್ಷ
3	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ (ತಾ.ಫಂ)	0.8 ಲಕ್ಷ	0.79556 ಲಕ್ಷ
4	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ (ತಾ.ಪಂ)	0.2 ಲಕ್ಷ	0.19978 ಲಕ್ಷ

ಯೋಜನೆತರ :

1	ತಾಲ್ಲೂಕಾಪಂಚಾಯತ (ವೇತನ.ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ.ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ. ಇತರೆ)	8406923	8406923
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ (ವೇತನ.ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ.ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ. ಇತರೆ)	877261	877261
3	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	172804	172804

12) ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆದು ತಾಲ್ಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ ವತಿಯಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಈ ಕಛೀರಿಯಿಂದ ಸಾಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

2010-11 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ
1	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	13	79556
2	ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	12	19978
3	ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	170	99880
4	ಕೃಷಿ ಮೇಲೆ & ಪ್ರದರ್ಶನ ಯೋಜನೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	02	10000
5	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	384	1606094
6	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	53	160830
7	ಐಸೋಪಾಮ ದ್ವಿದಳ ದಾನ್ಯ ಯೋಜನೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	0	0
8	ಐಸೋಪಾಮ ಮುಸುಕಿನ ಜೋಲೆ ಯೋಜನೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	273	128588
9	ಐಸೋಪಾಮ ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಉತ್ಪಾದನೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	3659	2983964
10	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಉತ್ಪಾದನೆ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	285	397962
11	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಉತ್ಪಾದನೆ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ (106)	170030	3598910
12	ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	24	2400
13	ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ಬಹುಮಾನ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	3	18000
14	ಕೃಷಿ ಜಾತ್ರೆ & ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	-	-

	ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ		
15	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ & ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	11	598250
16	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ & ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ (106)	38	853250
17	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	522	2843700
18	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ (422)	733	1823202
19	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ & ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	395	2037375
20	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ (423)	1	55000
21	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	88	51992
22	ಕಬ್ಬು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ . (ಕಬ್ಬು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ) ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	20	81274
23	ಕೋಯಿಲು ಕಟಾವು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	64	32000
24	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ(059)	65	1224461
25	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ(133)	214	4589600
26	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯ ಅಭಿಯಾನದಡಿ ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (133)	4114	1426305
27	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯ ಅಭಿಯಾನದಡಿ ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (059)	202	243504
28	ಭೋಜನೆಯ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ (059)	129	1021875
29	ಭೋಜನೆಯ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ (106)	8124	4027924

30	ಸಮಗ್ರ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಪದ್ಧತಿ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ (059)	16096	487730
31	ಲಘು ನೀರಾವರಿ/ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ ಜಲ್ಲಾ ವಲಯ	109	962270
32	ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಹೊಸ ಕೃಷಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನೀರಾವರಿ/ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ ಶೇ 40%	-	-
33	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಹೊಸ ಕೃಷಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ (ನೀರಾವರಿ/ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ)ಯೋಜನೆ ಶೇ 35%ಕೃಷಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಯೋಜನೆ	144	1239852
34	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಹೊಸ ಕೃಷಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ (ನೀರಾವರಿ/ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ)ಯೋಜನೆ ಶೇ 75%ಕೃಷಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಯೋಜನೆ(422)	46	851138
35	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಹೊಸ ಕೃಷಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ (ನೀರಾವರಿ/ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ)ಯೋಜನೆ ಶೇ 75%ಕೃಷಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಯೋಜನೆ(423)	2	37509
36	ಜಲ್ಲಾ ವಲಯ ಬೇಸಾಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಸಸ್ಯ ಚಿತಿತ್ತಾಲಯ)	10	171763
37	ಸಣ್ಣ ಅತೀ ಸಣ್ಣ ರೈತರಿಗೆ ಲಿಯಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಖತ್ತನೆ ಖಜ ಖತ್ತರಣೆ ಯೋಜನೆ (059)	3527	3871999
38	ಸಣ್ಣ ಅತೀ ಸಣ್ಣ ರೈತರಿಗೆ ಲಿಯಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಖತ್ತನೆ ಖಜ ಖತ್ತರಣೆ ಯೋಜನೆ (422)	712	712934
39	ಸಣ್ಣ ಅತೀ ಸಣ್ಣ ರೈತರಿಗೆ ಲಿಯಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಖತ್ತನೆ ಖಜ ಖತ್ತರಣೆ ಯೋಜನೆ (423)	285	232553
40	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ಖತಾಸ ಯೋಜನೆಯ ದೃಢೀಕೃತ ಖತ್ತನೆ ಖಜ ಖತ್ತರಣೆ ಅಭಿಯಾನ	1116	2669260
41	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ಖತಾಸ ಯೋಜನೆಯ ದೃಢೀಕೃತ ಖತ್ತನೆ ಖಜ ಖತ್ತರಣೆ ಅಭಿಯಾನ(ಖಜಾನೇತರ)	2649	3481440
42	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಹಾರ ಭದ್ರತಾ ಖಷನ್ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	2739	963760
43	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ	3	266000

	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ		
44	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ ಜಲ್ಲಾ ವಲಯ	102	118781
45	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	45	22500
46	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	0	0
47	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ (ಟಾರಪಾಲ್) ಖಜಾನೇತರ ರಾ.ವ	181	199100
48	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ (ಟಾರಪಾಲ್) ಖಜಾನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	453	498300
49	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ (ರೈತ ಶಕ್ತಿ) ಖಜಾನೇತರ ರಾ.ವ	26	225600
50	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ (ರೈತ ಶಕ್ತಿ) ಖಜಾನೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	3	26450
51	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ (ರೈತ ಶಕ್ತಿ) ಖಜಾನೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	1	20000
52	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ (ರೈತ ಶಕ್ತಿ) ಖಜಾನೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	9	1440
53	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಯೋಜನೆ ಜಲ್ಲಾ ವಲಯ	2	480000
54	ಸಮೀಪ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	1	3000

13) ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು. :

2010-11 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರವು ಮಾರ್ಚ್ 2011 ಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದ್ದು ವಿವರವು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮುದ್ದೇಜಹಾಳ ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದು.

14) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ : (ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

15) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ :

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮುದ್ದೇಬಹಾಳ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5-30 ರವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

16) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ವಿವರ:

1	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	1. ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಆರ್.ನಾಗೂರ. ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು(ತಾಂತ್ರಿಕ) ದೂರವಾಣಿ :08356-220079
2	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	2. ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಮ್.ಪಾಣಲ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ದೂರವಾಣಿ :08356-220079
3	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್.ಕಲ್ಲೂರ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮುದ್ದೇಬಹಾಳ ದೂರವಾಣಿ :08356-220079

17) ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :

(1) 1. ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಮುದ್ದೇಬಹಾಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಫೋ.08156-221856

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಬಿ.ಉಪ್ಪಲದಿನ್ನಿ
ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿ.ತ), ಮುದ್ದೇಬಹಾಳ.

2. ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಬಿರಾದಾರ
ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂ), ಮುದ್ದೇಬಹಾಳ

3. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್.ಕಲ್ಲೂರ,
ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುದ್ದೇಬಹಾಳ
ದೂರವಾಣಿ :08356-220079

(2) ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಧವಳಗಿ ಫೋ.08356-237106
ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

1 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕುಮಾರಿ ಅರುಣಾ ಬಿ.ಪಾಟೀಲ
ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೈ.ಮ), ಧವಳಗಿ

2. ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ.ಬೋಗಾಪೂರ ಧವಳಗಿ

3. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್.ಕಲ್ಲೂರ,
ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುದ್ದೇಬಹಾಳ
ದೂರವಾಣಿ :08356-220079

(3) ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ತಾಳಿಕೋಟೆ ಫೋ.08356-266387

ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

- 1 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಆರ್.ನಾಗೂರ,
ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಳಿಕೋಟೆ
2. ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವಾಯ್.ಮಸರಕಲ್ಲ
ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂ), ತಾಳಿಕೋಟೆ.
3. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಶ್ರೀ ವಿ.ಎನ್.ಕಲ್ಲೂರ,
ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುದ್ದೇಬಹಾಳ
ದೂರವಾಣಿ :08356-220079

(4) ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ನಾಲತವಾಡ ಫೋ.08356-240772

ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

- 1 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ.ಹೋಳಿನ
ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ನಾಲತವಾಡ
2. ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ವೈ.ಬಿ.ಕ್ಷತ್ರ
ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ (ತಾಂ), ನಾಲತವಾಡ
3. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಶ್ರೀ ವಿ.ಎನ್.ಕಲ್ಲೂರ,
ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುದ್ದೇಬಹಾಳ
ದೂರವಾಣಿ :08356-220079

(5) ಇತರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು :- ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

**2010-11 ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ
ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಂಡಿಕೆ40(1)ರಂತೆ
ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು.**

ಕಚೇರಿ ಹೆಸರು: ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇಂಡಿ.

1) ಸಂಸ್ಥೆ: ಕಚೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ಇದು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಚೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಇಂಡಿ ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ 3 ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ವರ್ಷವಾರು ನಿಗದಿಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕೃಷಿ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ, ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ ಅಧುನಿಕ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳ ಪೂರೈಕೆ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯು ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ರೈತರಿಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಂಗಾಮಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಬೀಜ, ರಸಗೊಬ್ಬರ, ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಪೂರೈಕೆಗೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಬೀಜ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಭಟ್ಟಿ ನೀಡಿ ದಾಸ್ತಾನು ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ.

2) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಲೂಕಿನ ಅಧೀನ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವರ್ಷವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖಾಂತರ ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು, ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಭಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗುವುದು. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಕೊಂಡು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ಭಟ್ಟಿ ನೀಡಿ ಅವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಭಟ್ಟಿ ನೀಡಿ ಬೆಳೆ ವೀಕ್ಷಣೆ ರೈತರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಅವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಂತ್ರಿಕ ಇವರು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಂದ ಬರುವ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖಾಂತರ ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಯಾದಿಯನ್ನು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಡೆಯಿಂದ ಕೇಳು ಎಲ್ಲ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರೈತ ಮಹಿಳೆ ಇವರು ವೈಟಪ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರು ಹೊಲಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪದ್ಧತಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಹಂಗಾಮು ಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ರೈತ ಮಹಿಳೆ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಆರಿಸಿ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.

ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ :

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಹಾಗೂ ಸವಿವರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲು ರುಜುವಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿ, ಆದಾಯ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪುರವಣಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರು ಪ್ರಸ್ತಾವಣೆ ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರು, ಕಚೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛಮಾಡುವುದು, ಟಪಾಲು ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

3) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿ, ವಿಧಾನಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ :

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ ಇಲ್ಲದೇ ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೂಚಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಸದರೀ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಿಸಿದ ನಂತರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

4) ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು : ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ತಲುಪಿದ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 5 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

5) ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಆದೇಶಗಳು :

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- 3) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ-1958
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ(ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು 1957
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
- 6) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- 7) ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುಅಲ್
- 8) ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ-1968

- 9) ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ 1985
- 10) ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ 1983
- 11) ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
- 12) ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.
- 13) ಎಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.
- 14) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ, ವಿಜಾಪೂರ ಇವರ ಆದೇಶಗಳು.
- 15) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅಧಿನಿಯಮ-19

6) ಕಚೇರಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ತಖ್ತೆ:

- 1) ಪತ್ತಾಂಕಿತವಲ್ಲದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು.
- 2) ನಗದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿಗಳು.
- 3) ಅನುದಾನ ಸ್ವೀಕಾರ, ಹಂಚಿಕೆ ವಹಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳು.
- 4) ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.
- 5) ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
- 6) ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ.
- 7) ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳು.
- 8) ಆಡಳಿತ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.

7) ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ

ಸರಕಾರ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತ ಇಂಡಿ ಇವರಿಂದ ಮರು ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತ ಇಂಡಿ ಇವರಿಂದ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ, ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಿಂದಲೇ ಪ.ಜಾ / ಪ.ಪಂ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- 8) ಕಚೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡ್, ಕೌನ್ಸಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು (ಏರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ) ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ? ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡ್,ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

9) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತಖ್ತೆ:

ಅ ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
1	2	3
1	ಶ್ರೀ.ಪ್ರಕಾಶ.ಆರ್.ಚವ್ವಾಣ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
2	ಡಾ. ಎಸ್. ಬಿ. ಪಾಟೀಲ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ
3	ಡಾ. ಸೋನಾಲಿ. ಎಸ್. ಕ್ಷೀರಸಾಗರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ

4	ಡಾ. ಶ್ರೀಮತಿ ಆಶಾ. ಎಂ. ಭೋಸಲೆ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
5	ಡಾ. ಶ್ರೀಮತಿ ಗಿರೀಜಾ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
6	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಡಿ. ಕುಂಬಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
7	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಬಿ. ಗುಜ್ಜರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
8	ಶ್ರೀ ಎ. ಎಸ್. ಇಮನದ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
9	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಎಸ್. ಬೇವಿನಗಿಡದ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
10	ಶ್ರೀ ಸಿ. ಎನ್. ಜಾಧವ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
11	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಬಿ. ಹೂಗಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
12	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಬಿ. ಸವದತ್ತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
13	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಎ. ಪೂಜಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
14	ಶ್ರೀ ಪಿ. ಎಸ್. ಪಾಟೀಲ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
15	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಎಸ್. ಬಿರಾದಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
16	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಬಿ. ಹಿಟ್ಟಳ್ಳಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
17	ಶ್ರೀ ಎಚ್. ಬಿ. ನಾಯಕ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
18	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ವಿ. ಯಡವಣ್ಣವರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
19	ಶ್ರೀ ಡಿ. ಎಸ್. ದೊಡ್ಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
20	ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಟಿ. ಪೂಜಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
21	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಎನ್. ಉಪ್ಪಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
22	ಶ್ರೀ ಡಿ. ಎ. ಗಿಡದಮನಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
23	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಜಿ. ಗೋಳೂರಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
24	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಎನ್. ಪೂಜಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
25	ಶ್ರೀ ಪಿ. ಎಚ್. ಭೂಯ್ಯಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
26	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಎಂ. ಬುದ್ದಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ

27	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಬಿ. ಸಾವಕಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
28	ಶ್ರೀ ಎ.ಡಿ ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಸಹಾಯಕರು ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
29	ಶ್ರೀ ವೈ.ಎಸ್. ಖಾಜಪೂರ	ಸಹಾಯಕರು ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
30	ಶ್ರೀ ಲಂ.ಆರ್.ರುಕುಮಪುರ	ಸಹಾಯಕರು ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
31	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎಫ್. ರಾಠೋಡ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
32	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಡಿ. ಐಹೊಳ್ಳಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
33	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಂ ವದರಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
34	ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಬಿ. ರಾಠೋಡ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
35	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್.ಗುರುಭಟ್ಟ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
36	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಕೆ.ಹೊಸಮನಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು
37	ಶ್ರೀ ಕಾಸೀಂಸಾಬ. ಜೆ. ಮಸಳಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು
38	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಎ. ಕಲ್ಕುಟಕಾರ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
39	ಶ್ರೀ ನಾಗಪ್ಪ ಎಂ ಪೂಜಾರಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.
40	ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವಕುಮಾರ ಎಸ್.ಕೊಳೆಕರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.
41	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಜಿ, ಮನಮಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ
42	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಬಿ. ಕರಕಸೆ	ವಾ.ಚಾ.
43	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಎಸ್. ತಾಜಿಮತರಿಕ	ಗ್ರೂಫ್ ಡಿ
44	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್. ಎಂ. ಅರಕೇರಿ	ಗ್ರೂಫ್ ಡಿ
45	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಮಲಾಕ್ಷಿ ಬಿ. ವಿಬೂತಿ	ಗ್ರೂಫ್ ಡಿ

: ಮಂಜೂರಾದ / ಭರ್ತಿಯಾದ / ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ :31-12-2010 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾದ ಹುದ್ದೆ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಶರಾ
1	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	01	--	
2	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	05	04	01	

3	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ(ರೈ.ಮ)	01	-	01	
4	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	27	25	02	
5	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	20	06	14	
6	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01	01	--	
7	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	01	--	
8	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	02	02	--	
9	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	01	01	--	
10	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	01	01	--	
11	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ"	03	03	--	
	ಒಟ್ಟು	63	45	18	

10)ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯತಿ ಸವಲತ್ತುಗಳೊಳಗೊಂಡಂತೆ)

ಅ ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು (31-12-2010)
1	2	3	4
1	ಡಾ. ಪ್ರಕಾಶ.ಆರ್.ಚವ್ವಾಣ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರೂ 27426
2	ಡಾ. ಎಸ್. ಬಿ. ಪಾಟೀಲ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ	ರೂ.24161
3	ಡಾ. ಸೋನಾಲಿ. ಎಸ್. ಕ್ಷೀರಸಾಗರ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.19100
4	ಡಾ. ಶ್ರೀಮತಿ ಆಶಾ. ಎಂ. ಭೋಸಲೆ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.19083
5	ಡಾ. ಶ್ರೀಮತಿ ಗಿರೀಜಾ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.19083

6	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಡಿ. ಕುಂಬಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.32234
7	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಬಿ. ಗುಜ್ಜರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.30679
8	ಶ್ರೀ ಎ. ಎಸ್. ಇಮನದ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.27758
9	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಎಸ್. ಬೇವಿನಗಿಡದ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.29218
10	ಶ್ರೀ ಸಿ. ಎನ್. ಜಾಧವ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.27109
11	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಬಿ. ಹೂಗಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.26460
12	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಬಿ. ಸವದತ್ತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.27109
13	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಎ. ಪೂಜಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.29948
14	ಶ್ರೀ ಪಿ. ಎಸ್. ಪಾಟೀಲ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.25811
15	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಎಸ್. ಬಿರಾದಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.27109
16	ಶ್ರೀ.ಎ.ಡಿ.ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.23296
17	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಬಿ. ಹಿಟ್ಟಿಳ್ಳಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.25162
18	ಶ್ರೀ ಎಚ್. ಬಿ. ನಾಯಕ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.25811
19	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ವಿ. ಯಡವಣ್ಣವರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.26460
20	ಶ್ರೀ ಡಿ. ಎಸ್. ದೊಡ್ಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.25811
21	ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಟಿ. ಪೂಜಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.24161
22	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಎನ್. ಉಪ್ಪಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.24513
23	ಶ್ರೀ ಡಿ. ಎ. ಗಿಡದಮನಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.23296
24	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಜಿ. ಗೋಳೂರಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.18023
25	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಎನ್. ಪೂಜಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.18570
26	ಶ್ರೀ ಪಿ. ಎಚ್. ಭೂಯ್ಯಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.18510
27	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಎಂ. ಬುದ್ದಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.18510
28	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಬಿ. ಸಾವಕಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.18510

29	ಶ್ರೀ ವೈ.ಎಸ್. ಖಾಜಪೂರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.18510
30	ಶ್ರೀ ಂ.ಆರ್.ರುಕುಮಪುರ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ರೂ.18510
31	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಎಂ. ವದರಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.16525
32	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎಫ್. ರಾಠೋಡ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.16525
33	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಡಿ. ಐಹೊಳ್ಳಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.13250
34	ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಬಿ. ರಾಠೋಡ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.16986
35	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಬಿ ಗುರುಭಟ್	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.16931
36	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಕೆ.ಹೊಸಮನಿ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.19770
37	ಶ್ರೀ ಕಾಸೀಂಸಾಬ. ಜೆ. ಮಸಳಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ರೂ.18171
38	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಎ. ಕಲ್ಕುಟಿಕಾರ	ಎಫ್.ಡಿ.ಸಿ	ರೂ.22065
39	ಶ್ರೀ ನಾಗಪ್ಪ. ಎಮ್ ಪೂಜಾರಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ರೂ.13087
40	ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವಕುಮಾರ ಎಸ್.ಕೊಳೆಕರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ರೂ.13840
41	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಜಿ, ಮನಮಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	ರೂ.9609
42	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಬಿ. ಕರಕಸೆ	ವಾ.ಚಾ.	ರೂ.14103
43	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಎಸ್. ತಾಜಿಮತರಿಕ	ಗ್ರೂಫ್ ಡಿ	ರೂ.8299
44	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುನಂದಾ ಎಂ. ಅರಕೇರಿ	ಗ್ರೂಫ್ ಡಿ	ರೂ.8276
45	ಶ್ರೀಮತಿ. ಕಮಲಾಕ್ಷಿ ಬಿ ವಿಭೂತಿ	ಗ್ರೂಫ್ ಡಿ	ರೂ.8113

11) ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು ವಿವರ (2010-11)

(ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಅನುದಾನ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು
1	ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	285.50	285.50
2	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	58.00	58.00
3	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ)	23.50	23.50
4	ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ)	2.73	2.73
5	ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನೆ	1.00	1.00

6	ಕೃಷಿಮೇಳ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	0.10	0.10
---	------------------------	------	------

ಯೋಜನೇತರ:

1	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಆನ್ಮುದಾನ (ವೈತನ,ಭತ್ಯೆ ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	15.00	15.00
2	ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ ಅನ್ಮುದಾನ(ವೈತನ,ಭತ್ಯೆ ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	95.00	95.00

12) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ, ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಅಥವಾ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

2010-11 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯೋಜನೆ-ತಾ.ಪಂ	1.00	170
2	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ- ತಾ.ಪಂ	0.8	09
3	ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ	0.20	07
4	ಲಘು ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ -ಜಿ.ಪಂ	9.678	111
5.	ಮೆಕ್ಕೆ ಜೋಳ ಉತ್ಪಾದನ ಯೋಜನೆ -ಜಿಪಂ	1.36	242
6	ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಯೋಜನೆ	-	-
7	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ದ್ವಿದಳ ಆಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	-	-
8	ಹತ್ತ ಆಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ -ಜಿಪಂ	-	-
9	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಉತ್ಪಾದನ ಆಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ -ಜಿಪಂ	14.58	1458
10	ಬೇಸಾಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಯೋಜನೆ- ಜಿಪಂ	1.438	1250
11	ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ -ಜಿಪಂ	-	-
12.	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ ಜಿಪಂ	1.188	1188

13	ಹೈಟೆಕ್ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಯೋಜನೆ-ಜಿಪಂ	-	-
14	ಇತರೆ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ =ಜಿಪಂ	-	-
15	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಉತ್ಪಾದನ ಆಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ -ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	3.30	245
16	ಲಘು ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ -ರಾಜ್ಯವಲಯ	-	-
17	ಸ.ಸಂರಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯೋಜನೆ- ರಾಜ್ಯವಲಯ	0.52	88
18	ಹೈಟೆಕ್ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	87.63	1230
19	ಬೀಜ ಪೂರೈಕೆ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	-	-
20	ಸಾವಯವ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ	2.00	300
21	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ದಡಿ ಹಸಿರು ಹಬ್ಬ ರಾಜ್ಯವಲಯ	6.60	15000
22	ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ	24.50	500
23	ಕೊಯಿಲು ಕ ಟಾವು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಜಿಪಂ	0.32	32
24	ಕಬ್ಬು ಆಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	6.375	85
25	ಹತ್ತಿ ಆಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	0.29	11
26	ಇತರೆ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	28.46	2846
27	ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನೆ	0.03	50
28	ಕೃಷಿ ಜಾತ್ರೆ ಮತ್ತು ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	0.05	50
29	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	20.40	1163

13) ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು :

ಸನ್ 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಮಾರ್ಚ್ 2011 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇಂಡಿ ಇವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದು.

14) ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ)

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

15) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ ವಿವರಗಳು, ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಲೈಬ್ರರಿ

ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದೊಂದಿಗೆ :

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇಂಡಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5-30 ರ ವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

16) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ವಿವರ:

1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ.ಪಾಟೀಲ್
ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಕ್ವೆಂಟ್ರಿ 08359 -225195

2) ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಕಾಶಿಮಸಾಬ.ಜೆ.ಮಸಳಿ
ಅಧೀಕ್ಷಕರು 08359 -225195

3) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ ಆರ್ ಚವ್ವಾಣ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ
ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇಂಡಿ 08359 -225195

17) ಇತರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

18) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಾರು ವಿವರ-

1)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕು, ಸೋನಾಲಿ ಕ್ಷೀರಸಾಗರ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ - ಇಂಡಿ 08359 - 225538
2	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ)	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಟಿ ಪೂಜಾರಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ)
3	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ ಆರ್ ಚವ್ವಾಣ ಸಹಾಯಕ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿನಿರ್ದೇಶಕರು ಇಂಡಿ 08359 -225195
1	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಗಿರಿಜಾ ಪಟ್ಟಣಶೆಟ್ಟಿ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ- ಬಳ್ಳೋಳ್ಳಿ 08422 - 282369
2	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ)	ಶ್ರೀ ವೈ.ಎಸ್.ಖಜಾಪುರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ)

3	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ ಆರ್ ಚವ್ವಾಣ ಸಹಾಯಕ ಸಹಾಯಕಕೃಷಿನಿರ್ದೇಶಕರು ಇಂಡಿ 08359 -225195
1	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಆಶಾ ಎಂ ಭೋಸಲೆ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ - ಚಡಚಣ 08422- 278169
2	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎ.ಗಿಡದಮನಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿ
3	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ ಆರ್ ಚವ್ವಾಣ ಸಹಾಯಕ ಸಹಾಯಕಕೃಷಿನಿರ್ದೇಶಕರು ಇಂಡಿ 08359 -225195

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಇಂಡಿ